



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สกกบ.โทร.๒-๒๓๘๗)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/ ๒๐๓๗

วันที่ ๒๗ เม.ย.๖๑

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๐/๔๓ ลง ๘ ก.พ.๕๓ เรื่อง การตรวจการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง
ใน ทอ.

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๐/๔๓ ลง ๘ ก.พ.๕๓ เรื่อง การตรวจการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ. กำหนดแนวทางปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของทางราชการ (แนบ ๑) นั้น

๒. กบ.ทอ.ตรวจสอบและประสาน นกข.แล้ว ดังนี้

๒.๑ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อ ๒๓ ส.ค.๖๐ มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ ทำให้คำสั่งฯ ตามข้อ ๑ มีความจำเป็นต้องได้รับการแก้ไข

๒.๒ ขย.ทอ.ซึ่งเป็นสายวิทยาการช่างโยธา มีข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้ (แนบ ๒)

๒.๒.๑ การแก้ไขคำจำกัดความของผู้ควบคุมงาน ให้ครอบคลุมผู้ควบคุมงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานระดับ นขต.ทอ.

๒.๒.๒ กำหนดคำจำกัดความผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเพิ่มเติม ให้มีความรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาด้วย

๒.๒.๓ การแก้ไขคำจำกัดความของผู้ออกแบบ ให้รวมถึงหน่วยงานต้นสังกัดในระดับ นขต.ทอ.ของผู้ออกแบบด้วย

๒.๒.๔ ยกเลิกการเรียกคืนเอกสารสำเนาสัญญาจ้าง แบบรูปรายการละเอียดและบรรดาเอกสารประกอบต่าง ๆ ตลอดจนคู่มือว่าด้วยการตรวจรับพัสดุใน ทอ.และคู่มือว่าด้วยการควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ. ที่แจกจ่ายให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

๒.๒.๕ การรายงานผลการควบคุมงาน โดยมีแนวความคิดนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ สตน.ทอ.ซึ่งรับผิดชอบตรวจสอบการปฏิบัติงานของ นขต.ทอ. มีข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้ (แนบ ๓)

๒.๓.๑ แก้ไขคำจำกัดความของผู้ควบคุมงาน ให้สำเร็จการอบรมหลักสูตรด้านการควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการ

๒.๓.๒ ผู้ควบคุมงานไม่ควรเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานที่เป็นผู้ควบคุมงาน หรือมีหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนั้น เพื่อถ่วงดุลระหว่างผู้ควบคุมงานและกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๓.๓ การกำหนดวงรอบรายงานสิ่งชำรุดบกพร่องให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๔ กบ.ทอ. ...

๒.๔ กบ.ทอ.ได้ประชุมหารือร่วมกับ นกข. (สธน.ทอ., ชย.ทอ. และ สदन.ทอ.) เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขคำสั่งฯ ดังกล่าว โดยนำข้อเสนอแนะตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ มาประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ประกาศที่ออกตามความใน พ.ร.บ.นี้ ตลอดจนคำสั่งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปประเด็นสำคัญในการแก้ไขคำสั่งฯ ดังนี้

๒.๔.๑ ประเด็นเกี่ยวกับคำจำกัดความ

๒.๔.๑.๑ แก้ไข การตรวจการจ้าง เป็น การตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๔.๑.๒ ผู้ควบคุมงาน

๒.๔.๑.๒ (๑) การกำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น สอดคล้องกับข้อกำหนดของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว

๒.๔.๑.๒ (๒) การเพิ่มคำจำกัดความผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเพิ่มเติม ให้มีความรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาตามข้อ ๒.๒.๒ ด้วยนั้น เนื่องด้วยคำสั่ง ทอ.ฯ มีอำนาจบังคับใช้กับบุคลากรของ ทอ.และ นขต.ทอ.เท่านั้น จึงไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดคำจำกัดความผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างด้วย อย่างไรก็ตาม ความรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาสามารถกำหนดเพิ่มเติมไว้ในสัญญาระหว่างหน่วยงานผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างได้เช่นกัน

๒.๔.๑.๒ (๓) การกำหนดผู้ควบคุมงานจะต้องสำเร็จการอบรมหลักสูตรด้านการควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการตามข้อ ๒.๓.๑ นั้น จะทำให้จำนวนผู้ควบคุมงานมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะ นขต.ทอ.ต่างจังหวัด ทั้งนี้ ชย.ทอ.ได้จัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวทุกปี จำนวนรุ่นละ ๒๐ คน ซึ่งยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ และไม่สามารถเพิ่มจำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้ ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๒.๔.๑.๒ (๔) สรุปว่า ควรแก้ไขคำจำกัดความของผู้ควบคุมงานเป็น “ข้าราชการในสังกัดของหน่วยเจ้าของสัญญา หรือข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่น โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และควรผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ทำหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง” โดยแก้ไขในคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ข้อ ๓.๕

๒.๔.๑.๓ ผู้ออกแบบ เห็นควรแก้ไขคำจำกัดความของผู้ออกแบบเป็น “สถาปนิก หรือวิศวกร หรือผู้รับผิดชอบในการใช้ความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียดในการก่อสร้าง โดยแสดงในรูปแบบข้อกำหนดและการประมาณการ” โดยแก้ไขในคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ข้อ ๓.๖

๒.๔.๒ ประเด็นเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ซึ่งเดิมถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยแก้ไขในคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ข้อ ๔

๒.๔.๓ ประเด็น...

๒.๔.๓ ประเด็นเกี่ยวกับการเรียกคืนเอกสารสำเนาสัญญาจ้าง แบบรูปรายการละเอียดและบรรดาเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามข้อ ๒.๒.๔ เห็นควรให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานใช้เป็นเอกสารหลักฐานกรณีเกิดข้อพิพาทกับผู้รับจ้าง เช่น การของดหรือลดค่าปรับ การขอขยายระยะเวลาการทำงาน ตลอดจนการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยแก้ไขในคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ข้อ ๕ พร้อมเรียกคืนเมื่อเสร็จภารกิจ

๒.๔.๔ ประเด็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามข้อกำหนดของทางราชการ โดยแก้ไขในคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ข้อ ๖

๒.๔.๕ ประเด็นเกี่ยวกับคู่มือว่าด้วยการควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.

๒.๔.๕.๑ แก้ไขหน้าที่ผู้ควบคุมงานให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยแก้ไขในผนวก ๑ ข้อ ๑

๒.๔.๕.๒ เพิ่มเติมการรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง โดยให้ ขย.ทอ.สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง เช่น แบบบันทึกการควบคุมงานก่อสร้างประจำวัน แบบรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์ แบบรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละงวด และแบบรายงานผลงานประจำงวด เป็นต้น ตลอดจนการจัดทำแผนภูมิแสดงผลความก้าวหน้าของงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ต้องสามารถเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงที่สำคัญได้ในกรณีเกิดข้อพิพาทระหว่างทางราชการกับผู้รับจ้าง และใช้ประกอบการพิจารณาอื่น ๆ เช่น การของดหรือลดค่าปรับ การขอขยายเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง เป็นต้น โดยเพิ่มเติมในผนวก ๑ ข้อ ๒.๕.๗

๒.๔.๕.๓ การขอขึ้นบัญชีคุณครุภัณฑ์ที่ติดกับอาคาร ให้ผู้ควบคุมงานจัดทำรายละเอียดคู่มือผู้ใช้งาน ใ้รับประกัน และบริการหลังการขาย ตลอดจนเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมส่งให้กับหน่วยผู้ใช้ สำหรับขอขึ้นบัญชีไปยังคลังใหญ่ที่รับผิดชอบพัสดุ โดยเพิ่มเติมในผนวก ๑ ข้อ ๒.๘

๒.๔.๕.๔ การรายงานผลการก่อสร้างประจำงวด โดยแก้ไขผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างในรูปแบบร้อยละแทนการระบุจำนวนวัน เพื่อให้สอดคล้องกับการรายงานผลความก้าวหน้าของงานก่อสร้างของผู้ควบคุมงาน ซึ่งจะอยู่ในรูปของแผนภูมิแบบกราฟเส้น (Progress Chart) โดยแก้ไขในอนุผนวก ๔ ประกอบผนวก ๑

๒.๔.๖ ประเด็นเกี่ยวกับคู่มือว่าด้วยการตรวจรับพัสดุใน ทอ.

๒.๔.๖.๑ แก้ไขคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และกำหนดหน้าที่ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยแก้ไขในผนวก ๒ ข้อ ๑

๒.๔.๖.๒ การกำหนดหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในการช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยสามารถเป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตามความเหมาะสม เนื่องจากไม่ได้กำหนดข้อห้ามไว้ใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยแก้ไขในผนวก ๒ ข้อ ๒.๑.๒.๒

๒.๔.๖.๓ เพิ่มเติม...

๒.๔.๖.๓ เพิ่มเติมหน้าที่ของเจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุในการส่งใบตรวจรับงาน (ทอ.๘๑) งวดสุดท้าย โดยเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดหาจัดส่งใบตรวจรับงาน (ทอ.๘๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ กบ.ทอ.เพื่อบันทึกในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ด้วย โดยแก้ไขในผนวก ๒ ข้อ ๒.๘

๒.๔.๖.๔ การนำอนุผนวก ๔ ประกอบผนวก ๒ เรื่อง การงดขายแบบ ออกจากคำสั่งฯ เนื่องจากการพิจารณาดังกล่าว ต้องได้รับการแจ้งเวียนจากกระทรวงการคลังให้เป็นรายชื่อผู้ทำงานเสียก่อน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่มีอำนาจในการพิจารณาให้งดขายแบบกับผู้รับจ้างได้

๒.๔.๗ ประเด็นการกำหนดวงรอบรายงานสิ่งชำรุดบกพร่องตามที่ สทน.ทอ.เสนอในข้อ ๒.๓.๓ โดย ชย.ทอ.แจ้งว่า สิ่งชำรุดบกพร่องควรรายงานเมื่อหน่วยผู้ใช้งานตรวจพบ ทั้งนี้ หากงานก่อสร้างใดไม่พบสิ่งชำรุดบกพร่องตลอดระยะเวลาประกันสัญญา ก็ไม่ควรที่จะต้องรายงานให้ทราบ ดังนั้นจึงไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดวงรอบรายงานที่ชัดเจนให้ นชต.ทอ.ดำเนินการ อย่างไรก็ตาม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาประกันสัญญา หน่วยผู้ใช้งานควรมีหนังสือแจ้ง ชย.ทอ.ยืนยันกรณีไม่มีสิ่งชำรุดบกพร่อง เพื่อ ชย.ทอ.จะได้คืนเงินค้ำประกันสัญญาให้ผู้รับจ้าง ซึ่งรายละเอียดดังกล่าว ชย.ทอ.จะมีหนังสือแจ้งเวียนให้ นชต.ทอ.ถือปฏิบัติต่อไป

๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจรับพัสดุและการควบคุมงานก่อสร้างของ ทอ.เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงมติคณะรัฐมนตรี ประกาศที่ออกตามความใน พ.ร.บ.นี้ ตลอดจนคำสั่งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๐/๔๓ ลง ๘ ก.พ.๕๓ เรื่อง การตรวจการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.ตามข้อ ๑ พร้อมนี้ได้ร่างคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ขึ้นใช้แทนแบบเรียนมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ให้ต่อไป

พล.อ.ต. 

ผ่าน - รอ / สร.ทอ (กบ.)

รอง จก.กบ.ทอ.ทำการแทน

- สร.ทอ. (สร.ทอ.)

จก.กบ.ทอ.

พล.อ.ท.

เลขาฯ กบ.ทอ.

รอง เลขาฯ ทอ. (กบ.)

คณะกรรมการกบ.ทอ.แล้ว เห็นสมควร

จก.กบ.ทอ. ๖๖ / ๒๕๖๖

ตามมติที่ประชุม ๓ และลงชื่อในคำสั่ง ทอ.
ฉบับนี้

อนุมัติตามข้อ ๓, สร.ทอ.

ม.๑๑๑. 

(สร.ทอ.) พล.อ.อ.

พล.อ.ทอ. (กบ.ทอ.)

พล.ทอ.

๖ ม.๑๑๑.๖๖

๖๖ พล.อ.ทอ.

นช.

สำเนาฉบับ



คำสั่งกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๒๖ / ๖๑

เรื่อง การตรวจรับพัสดุและควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.

เพื่อให้การตรวจรับพัสดุและควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของทางราชการ และสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๐/๔๓ ลง ๘ ก.พ.๔๓ เรื่อง การตรวจการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.

๒. บรรดาคำสั่ง หรือสั่งการอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนคำสั่งนี้ หากขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ “การตรวจรับพัสดุ” หมายความว่า การตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักวิชาการช่าง แบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง

๓.๒ “การควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า การกำกับดูแลการปฏิบัติงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักวิชาการช่าง แบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง

๓.๓ “งานก่อสร้าง” หมายความว่า การสร้างอาคาร สิ่งก่อสร้าง สาธารณูปการ และสาธารณูปโภค และให้หมายความรวมถึงงานเคลื่อนย้ายอาคาร งานดัดแปลง งานปรับปรุง งานต่อเติม งานซ่อมแซม และงานรื้อถอน ซึ่งจำเป็นต้องมีการควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๓.๔ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” หมายถึง นายทหารสัญญาบัตรหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้ทำหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุนานก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน

๓.๕ “ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง ข้าราชการในสังกัดของหน่วยเจ้าของสัญญา หรือข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่น โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และควรผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการให้ทำหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๖ “ผู้ออกแบบ” หมายความว่า สถาปนิก หรือวิศวกร หรือผู้รับผิดชอบในการใช้ความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียดในการก่อสร้าง โดยแสดงในแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนด และการประมาณการ

๔. การปฏิบัติ...

๔. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนคู่มือว่าด้วยการควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.ตามผนวก ๑ และคู่มือว่าด้วยการตรวจรับพัสดุใน ทอ.ตามผนวก ๒ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

๕. ให้หน่วยที่ดำเนินการจัดจ้างแจกคู่มือตามข้อ ๔ สำเนาสัญญาจ้าง แบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง และเอกสารประกอบต่าง ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานก่อสร้าง พร้อมเรียกคืนเมื่อเสร็จภารกิจ

๖. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามข้อกำหนดของทางราชการ

๗. หน่วยเกี่ยวข้องให้การสนับสนุนและความร่วมมือในการดำเนินการของคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานด้วยดี

๘. ให้ จก.กบ.ทอ.รักษาการตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พล.อ.อ.

(จอม รุ่งสว่าง)

ผบ.ทอ.

ได้รับต้นฉบับแล้ว

កម្ពុជា អាន

๑๗ นก ๕๑

๑๕.๐. ๖๖ ๒๕.๕.๖๖

ร.ร. ๗ พิมพ์/ทวน ๖๖ เม.ย. ๖๓

น.อ. Chin On ตรวจ ๑๔ มิ.ย. ๖๓
(๕๕๖ ๔๔๖-๖๖๖.๖๖๖)

พล.อ.ต. สารสิน ตรวจ 12.4.78
0000000-กข.ทอ / / /

พล.อ. อ. วิชาญ ตรวจ ๓๗ (๒๕.๕)

ประกอบคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่.....ลง.....

เรื่อง การตรวจรับพัสดุและควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.

คู่มือว่าด้วยการควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.

๑. หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ ดังนี้

๑.๑ ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจางนั้น ๆ
ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ โดยส่งเปลี่ยนแปลง
แก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจางได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ
ละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วน
หนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง และให้รายงาน
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง
และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจางก่อสร้างทันที

๑.๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดแย้งกัน
หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่า ถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา
แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน
แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา
หรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจางก่อสร้างโดยเร็ว

๑.๓ จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน
พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานหรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงาน
ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง
และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจางก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ
เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่
การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุนรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

๑.๔ ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด
ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจางก่อสร้าง
ทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

๒. การปฏิบัติของผู้ควบคุมงาน ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การเตรียมการ

๒.๑.๑ ศึกษาแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงให้เข้าใจ
โดยถ่องแท้ หากมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจให้สอบถามขอรับคำชี้แจงจากผู้ออกแบบหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ ขอรับคู่มือว่าด้วยการควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.จากเจ้าหน้าที่จัดหาของหน่วย
คู่สัญญา เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน พร้อมส่งคืนเมื่อเสร็จภารกิจ

๒.๑.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการควบคุมงานก่อสร้าง เช่น แบบบันทึกการควบคุมงานก่อสร้างประจำวัน (อนุผนวก ๑) แบบรายงานผลงานผลการควบคุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์ (อนุผนวก ๒) และแบบรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละงวด (อนุผนวก ๓) เพื่อบันทึกการควบคุมงานก่อสร้างและรายงานผลงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๒.๑.๔ ติดต่oprสานกับหน่วยผู้ว่าจ้างหรือหน่วยเกี่ยวข้องขอทราบรายละเอียดต่าง ๆ ที่ควรทราบ เช่น ผู้รับจ้างจะเริ่มงานเมื่อใด ผู้แทนของผู้รับจ้างชื่ออะไร ฯลฯ

๒.๑.๕ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการเพื่อควบคุมงานก่อสร้าง (กรณีที่ต้องไปควบคุมงานก่อสร้างในหน่วยต่างจังหวัด) โดยแจ้งรายละเอียดว่าจะไปควบคุมงานก่อสร้างอะไร ที่ไหน ผู้รับจ้างชื่ออะไร และระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา

๒.๑.๖ รายงานตัวต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขอรับนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามแต่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุจะสั่งการหรือมอบหมาย

๒.๑.๗ เมื่อเดินทางถึงสถานที่ก่อสร้าง ให้รายงานตัวต่อผู้บังคับหน่วยที่รับผิดชอบในพื้นที่ ณ สถานที่ก่อสร้างนั้นทันที

๒.๑.๘ อยู่ปฏิบัติงานเพื่อควบคุมงานก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้างโดยตลอดเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานก่อสร้าง และกรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อจัดผู้ควบคุมงานมาแทน

๒.๒ การวางแผนและประสานงานร่วมกับผู้รับจ้าง

๒.๒.๑ กำหนดที่ตั้งสำนักงาน สถานที่เก็บกองวัสดุ ที่พักคนงาน การใช้กระแสไฟฟ้า การใช้น้ำประปา การตั้งสุขา การเก็บขยะมูลฝอย การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกของคนงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยขอความเห็นชอบจากผู้บังคับหน่วยที่รับผิดชอบในพื้นที่นั้น

๒.๒.๒ ประสานผู้รับจ้างร่วมวางแผนการดำเนินการก่อสร้าง การประมาณราคาต่าง ๆ เพื่อนำมาคำนวณผลการทำงาน

๒.๒.๓ ติดต่อกับผู้รับจ้างให้จัดทำรายละเอียดในการควบคุมงานก่อสร้างด้วยไม้อัดหรือกระเบื้องกระดาศ ขนาด ๔x๘ ฟุต ติดตั้งไว้ ณ ที่อันควรในบริเวณที่ก่อสร้าง

๒.๓ การควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๓.๑ การควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง อันจะทำให้เกิดความเสียหายหรือทางราชการเสียประโยชน์ให้ยับยั้งงานก่อสร้างส่วนนั้นไว้ก่อนแล้วรีบรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อสั่งการโดยทันที

๒.๓.๒ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินการด้วยความเรียบร้อยตามความเหมาะสม

๒.๓.๓ ในระหว่างควบคุมงานก่อสร้าง เมื่อถึงช่วงระยะงานก่อสร้างที่ไม่แน่ใจว่าตนมีความรู้พอที่ควบคุมงานก่อสร้างในช่วงระยะงานนั้นให้สำเร็จลุล่วงไปได้ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งเพื่อขอให้จัดหาผู้มีความรู้ในสาขานั้นมาให้คำแนะนำหรือไปศึกษาด้วยตัวเองจนเข้าใจ และในระหว่างการควบคุมงานก่อสร้าง ต้องไม่ปล่อยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง แล้วมาแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือทุบทิ้งภายหลัง กับต้องไม่ยินยอมรับผิดชอบไปให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นอันขาด

๒.๓.๔ ตรวจสอบว่า ...

๒.๓.๔ ตรวจสอบว่า ผู้รับจ้างได้มีการเอางานก่อสร้างไปให้ผู้อื่นรับช่วงต่อหรือไม่ หากมีจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และความยินยอมดังกล่าวนั้นต้องไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างใช้เป็นข้ออ้างในการหลุดพ้นความผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

๒.๓.๕ เมื่อมีข้อผิดพลาดหรือขัดแย้ง ให้เสนอแนะการแก้ไขกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อตกลงใจ การสั่งการแก้ไขให้ส่งโดยตรงกับนายงานของผู้รับจ้าง แล้วทำบันทึกรายงานเป็นหลักฐานในแบบการควบคุมงานก่อสร้างประจำวัน (อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ๑) โดยให้ผู้ส่งการลงลายมือชื่อ และให้นายงานของผู้รับจ้างลงลายมือชื่อทราบทุกครั้ง

๒.๔ การตรวจงานก่อสร้าง

๒.๔.๑ ผู้ควบคุมงานต้องตรวจงานก่อสร้างตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ

๒.๔.๒ นอกจากผู้ควบคุมงานจะตรวจงานก่อสร้างตามข้อ ๒.๔.๑ แล้วให้ตรวจงานตามขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้ผู้รับจ้างมีความระมัดระวังและตั้งใจปฏิบัติงานยิ่งขึ้น ดังนี้

๒.๔.๒.๑ ตรวจสอบวัสดุก่อสร้าง

๒.๔.๒.๑ (๑) ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๔.๒.๑ (๒) ตรวจสอบคุณภาพ

๒.๔.๒.๑ (๓) ตรวจสอบผลการทดลอง

๒.๔.๒.๒ ตรวจการวางผัง ค่าระดับ และหมุดหลักฐาน

๒.๔.๒.๓ ตรวจการตอกเสาเข็ม

๒.๔.๒.๓ (๑) ตรวจขนาดและชนิดของเสาเข็ม

๒.๔.๒.๓ (๒) ตรวจขณะกำลังตอกเสาเข็ม

๒.๔.๒.๓ (๓) ตรวจ BLOW COUNT (ถ้ามี)

๒.๔.๒.๓ (๔) ตรวจการทดลองน้ำหนักบนหัวเสาเข็ม (ถ้ามี)

๒.๔.๒.๓ (๕) ตรวจระยะศูนย์และระดับของหัวเสาเข็ม ถ้ามีการ

ตอกเสาเข็มที่คลาดเคลื่อนเกินกว่ารายการกำหนด ให้แจ้งวิศวกรผู้ออกแบบตรวจสอบหรือหาวิธีแก้ไข

๒.๔.๒.๔ ตรวจเสาเข็มเจาะ (DRY PROCESS OR WET PROCESS)

๒.๔.๒.๔ (๑) ตรวจตำแหน่งเสาเข็มที่จะเจาะ

๒.๔.๒.๔ (๒) ตรวจความลึกของการเจาะเสาเข็ม

๒.๔.๒.๔ (๓) ตรวจปริมาณและจำนวนเหล็กเสริม

๒.๔.๒.๔ (๔) ตรวจสอบคุณภาพคอนกรีต

๒.๔.๒.๔ (๕) ตรวจขณะเทคอนกรีต

๒.๔.๒.๔ (๕.๑) ต้องเทคอนกรีตผ่านกรวย

๒.๔.๒.๔ (๕.๒) การเทคอนกรีตต้องต่อเนื่อง

ไม่หยุดกลางคัน

๒.๔.๒.๔ (๕.๓) ตรวจขณะถอนปลอกเหล็ก (CASING) เมื่อถอนปลอกเหล็กขึ้นคอนกรีตจะยุบตัวเล็กน้อย จะต้องเติมคอนกรีตจนพอก่อนที่ถอนปลอกเหล็กออกหมด

๒.๔.๒.๔ (๖) ตรวจสอบความ...

๒.๔.๒.๔ (๖) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็ม (ถ้ามีระบุในรายการเฉพาะงาน)

๒.๔.๒.๕ ตรวจสอบฐานราก

๒.๔.๒.๕ (๑) ตรวจสอบตะแกรง เหล็กฐานรากและการตั้งเสา

๒.๔.๒.๕ (๒) ตรวจสอบคุณภาพคอนกรีต

๒.๔.๒.๕ (๓) ตรวจสอบการตั้งไม้แบบและการเทคอนกรีต

๒.๔.๒.๖ ตรวจสอบการหล่อเสา คาน พื้น บันได และโครงสร้างต่าง ๆ ให้ตรวจเช่นเดียวกับการตรวจสอบฐานรากในข้อ ๒.๔.๒.๕

๒.๔.๒.๗ การตรวจสอบการทำหลังคา

๒.๔.๒.๗ (๑) ตรวจสอบขนาดของเหล็กหรือไม้ที่ประกอบกันเป็นโครงก่อนที่จะยกขึ้นติดตั้ง

๒.๔.๒.๗ (๒) ตรวจสอบการตั้งโครงและการมุง

๒.๔.๒.๘ การตรวจในเรื่องส่วนประกอบอาคารเป็นงานที่ไม่เร่งด่วน เป็นงานที่เกี่ยวกับฝีมือ อาจจะไปตรวจตามที่เห็นสมควรหรือตามที่นายงานของผู้รับจ้างเชิญไปตรวจ

๒.๔.๒.๘ (๑) งานช่างไม้ เช่น วงกบประตู-หน้าต่าง พื้น ฝ้าเพดาน

๒.๔.๒.๘ (๒) งานช่างปูน เช่น ก่ออิฐ ฉาบปูน หินขัด ปูกระเบื้อง

๒.๔.๒.๘ (๓) งานไฟฟ้า ประปา สุขภัณฑ์ และเครื่องปรับอากาศ

๒.๔.๒.๘ (๔) งานประดับตกแต่ง เช่น งานทาสี วัสดุผิวต่าง ๆ การทาสี

๒.๔.๒.๙ การตรวจในเรื่องการฝีมือและความเรียบร้อย

๒.๔.๒.๙ (๑) ให้ผู้รับจ้างทำตัวอย่างก่อน เมื่อเป็นที่ตกลงจึงให้ดำเนินการต่อไปตามตัวอย่างที่ทำไว้

๒.๔.๒.๙ (๒) หาตัวอย่างที่มีฝีมือดี เหมาะสมกับสภาพของงานไว้เป็นตัวอย่าง แล้วทำให้เหมือนกับตัวอย่าง

๒.๔.๒.๙ (๓) หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำตามตัวอย่างได้ ให้ดำเนินการรื้อถอนและแก้ไขทันที

๒.๔.๒.๑๐ การตรวจสอบสิ่งของสำเร็จรูป

๒.๔.๒.๑๐ (๑) ตรวจสอบหรือพิจารณาตามตัวอย่างของจริงว่าใช้หรือถูกต้องตรงกัน

๒.๔.๒.๑๐ (๒) ตรวจสอบจากใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้าง

๒.๔.๒.๑๐ (๓) ตรวจสอบใบรับรองทางเทคนิค เช่น ผลการทดลอง

คุณภาพ

๒.๔.๒.๑๐ (๔) เชิญบริษัทผู้ผลิตสิ่งของนั้น ๆ หรือผู้แทนจำหน่าย

มายืนยันหรือออกไปรับรองให้

๒.๔.๒.๑๑ สำหรับการตรวจเกี่ยวกับการทำพื้นถนนและลาน ให้ถืออนุโลมตามการตรวจตามข้างต้น แต่ให้พึงระวังตามจุดที่สำคัญ ดังนี้

๒.๔.๒.๑๑ (๑) หมดหลักฐานแนวและมุมระดับต้องอยู่ในที่ถาวรไม่สูญหายหรือเคลื่อนย้ายได้ง่ายสามารถใช้ตรวจสอบได้

๒.๔.๒.๑๑ (๒) การปรับ...

- ๒.๔.๒.๑๑ (๒) การปรับพื้นที่ เช่น การถากถางป่า ถอนตอ
เปิดหน้าดิน รากหญ้า วัชพืชที่เน่าเปื่อย ขยะมูลฝอยและวัสดุที่ไม่เหมาะสมต่าง ๆ ออกให้หมด
- ๒.๔.๒.๑๑ (๓) การบดอัดชั้นดินเดิม
- ๒.๔.๒.๑๑ (๔) การตรวจสอบการบดอัดดินแต่ละชั้น (เป็นตาม
โอกาสและเวลาอำนวย)
- ๒.๔.๒.๑๑ (๕) การตรวจระดับบดดินชั้นสุดท้ายกับการตรวจสอบ
ทดลองดิน
- ๒.๔.๒.๑๑ (๖) การตรวจสอบวัสดุและเครื่องมือให้ได้ตามเกณฑ์
ของลานและถนนตามชนิดต่าง ๆ ที่กำหนด
- ๒.๔.๒.๑๑ (๖.๑) การตรวจสอบเครื่องมือ
และเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานว่ามีความสมบูรณ์ครบถ้วนหรือไม่
- ๒.๔.๒.๑๑ (๖.๒) ลูกกรง
- ๒.๔.๒.๑๑ (๖.๓) หินคลุก
- ๒.๔.๒.๑๑ (๖.๔) หิน ทราย
- ๒.๔.๒.๑๑ (๖.๕) ทดลองกำลังคอนกรีตตาม
อัตราส่วนที่ผู้รับจ้างเสนอมานำได้ตามกำลังที่กำหนดไว้ในรายการก่อสร้างหรือไม่
- ๒.๔.๒.๑๑ (๖.๖) ตรวจสอบยางแอสฟัลท์
- ๒.๔.๒.๑๑ (๖.๗) ทดสอบกำลังแอสฟัลท์ติก
คอนกรีตตามอัตราส่วนที่ผู้รับจ้างเสนอมานำได้กำลังตามที่กำหนดหรือไม่
- ๒.๔.๒.๑๑ (๖.๘) ตรวจชนิด ขนาด ท่อต่าง ๆ
- ๒.๔.๒.๑๑ (๖.๙) ตรวจสอบยางหยอดรอยต่อ
คอนกรีต
- ๒.๔.๒.๑๑ (๖.๑๐) ตรวจหาสีพื้นทำเครื่องหมาย
- ๒.๔.๒.๑๑ (๖.๑๑) ตรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ ถ้ามี
- ๒.๔.๒.๑๑ (๗) การตรวจสอบพื้นรองรับฐาน (SUBGRADE)
ว่าได้ขนาดกำลังและระดับถูกต้องตามแบบหรือไม่
- ๒.๔.๒.๑๑ (๘) การทำพื้นให้ตรวจตามชนิดต่าง ๆ ตามที่กำหนด
โดยตรวจขนาด กำลัง และระดับ มีดังนี้
- ๒.๔.๒.๑๑ (๘.๑) พื้นคอนกรีต ตรวจไม้แบบ
แนวรอยต่อเหล็กเดือย การผสม การเท การบ่ม การตัด รอยต่อ และการหยอดยางรอยต่อ
- ๒.๔.๒.๑๑ (๘.๒) การทำพื้นลาดยาง ตรวจชนิดยาง
ส่วนผสม การตาด และการสาดหิน
- ๒.๔.๒.๑๑ (๘.๓) การทำพื้นแอสฟัลท์ติก
คอนกรีต ตรวจตำแหน่งที่ผสม เครื่องผสม การผสม การขนส่ง สภาพอากาศ การเท การเกลี่ย การบดทับ
ความหนา และระดับ
- ๒.๔.๒.๑๑ (๙) การทำท่อระบายน้ำ การทำคูระบายน้ำ การทำไหล่
การปลูกหญ้า ฯลฯ

๒.๕ การรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๕.๑ กรณีมีเหตุการณ์หรือข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เร่งด่วนให้รับรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและหน่วยเจ้าของสัญญา โดยทางโทรศัพท์ โทรสาร โทรเลขวิทยุ บันทึกด่วน หรือด้วยวาจา โดยวิธีใดวิธีหนึ่งทันที

๒.๕.๒ การรายงานประจำวัน ให้ใช้วิธีการบันทึกในบันทึกการควบคุมงานก่อสร้างประจำวัน ตามรูปแบบที่ ทอ.กำหนด (อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ๑) โดยผู้ควบคุมงานจะต้องส่งมอบบันทึกการควบคุมงานให้กับหน่วยเจ้าของสัญญา เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหลังส่งมอบงานงวดสุดท้าย ซึ่งการบันทึกการก่อสร้างประจำวันถือเป็นหน้าที่หลักประการหนึ่งของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ข้อบันทึกเหล่านั้นจะเป็นหลักฐานอ้างอิงที่สำคัญในกรณีที่เกิดข้อพิพาทระหว่างทางราชการกับผู้รับจ้าง และใช้ประกอบการพิจารณาอื่น ๆ เช่น ในการขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง เป็นต้น

๒.๕.๓ การรายงานประจำสัปดาห์ ให้รายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์ทุกวันจันทร์ โดยแจ้งผลความก้าวหน้าของงาน ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ให้นำเรียนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้ควบคุมงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด โดยใช้แบบรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์ (อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ๑) พร้อมแนบบันทึกการควบคุมงานก่อสร้างประจำวัน (อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ๑) ในรอบสัปดาห์จำนวน ๗ ฉบับด้วย

๒.๕.๔ การรายงานงวดงาน เมื่องานก่อสร้างแต่ละงวดงานดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานเรียนประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านเจ้าหน้าที่จัดหาของหน่วยเจ้าของงาน) โดยใช้แบบรายงานผลการตรวจการควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละงวด (อนุผนวก ๓ ประกอบผนวก ๑) เพื่อเตรียมการรับงาน และรายงานเจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยเจ้าของสัญญาเพื่อทราบ พร้อมทั้งแนบบันทึกการควบคุมงานประจำวัน (อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ๑) ทั้งงวดให้เป็นหลักฐานหนึ่งชุด

๒.๕.๕ การรายงานผลงานของผู้รับจ้างในแต่ละงวดงาน ให้รายงานประธานกรรมการตรวจรับพัสดุและสำเนาเรียนผู้ว่าจ้าง เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละงวดงาน ว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาหรือไม่เป็นไปตามสัญญาด้วยเหตุใด และได้มีการสั่งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขแล้วอย่างไรโดยใช้แบบรายงานผลงานประจำงวด (อนุผนวก ๔ ประกอบผนวก ๑)

๒.๕.๖ ให้ผู้ควบคุมงานจัดทำแผนภูมิผลความก้าวหน้าของงาน (PROGRESS CHART) เปรียบเทียบกับแผนกำหนดงานตามสัญญาโดยวิธีเขียนกราฟ

๒.๕.๗ ชย.ทอ.สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง ได้แก่ รายงานประจำวัน รายงานประจำสัปดาห์ รายงานงวดงาน และรายงานผลงานของผู้รับจ้างในแต่ละงวดงาน ตลอดจนการจัดทำแผนภูมิแสดงผลความก้าวหน้าของงานได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ต้องสามารถเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงที่สำคัญได้ ในกรณีเกิดข้อพิพาทระหว่างทางราชการกับผู้รับจ้าง และใช้ประกอบการพิจารณาอื่น ๆ เช่น การขอลดหรือลดค่าปรับ การขอขยายเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง เป็นต้น

๒.๖ การดำเนินการ...

๒.๖ การดำเนินการด้านเอกสาร

๒.๖.๑ ผู้ควบคุมงานต้องจัดเตรียมรายงานสรุปผลงานก่อสร้างประจำงวด (อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ๒) ให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุกรอกข้อความและลงชื่อ นำเรียนหัวหน้าส่วนราชการที่แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนั้น ภายใน ๗ วันทำการ เมื่อหมดเวลาในแต่ละงวด โดยแนบบรรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์ (อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ๑) และแบบรายงานผลงานประจำงวด (อนุผนวก ๔ ประกอบผนวก ๑)

๒.๖.๒ การส่งมอบงานของผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามสัญญาจ้าง แต่ละงวดงานหรือเมื่องานเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานโดยทำเป็นหนังสือรวม ๒ ฉบับ ผ่านผู้ควบคุมงาน ดังนี้

๒.๖.๒.๑ ฉบับที่ ๑ นำเรียนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้ควบคุมงานจะบันทึกนำเรียนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุว่า “ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างงานเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน ถูกต้องตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ เพื่อตรวจรับงานต่อไป”

๒.๖.๒.๒ ฉบับที่ ๒ เรียนผู้ว่าจ้าง

ผู้ควบคุมงานจะบันทึกเรียนผู้ว่าจ้างว่า “คณะกรรมการฯ ได้มาตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่.....” ผู้ควบคุมงานนำไปตรวจรับงาน (ทอ.๘๑) จำนวน ๔ ชุด ต่อ ๑ งวด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงลายมือชื่อ ผู้รับจ้างจึงสามารถนำหลักฐานนั้นไปเบิกรับเงินได้ สำหรับใบตรวจรับงาน (ทอ.๘๑) เจ้าหน้าที่จัดหาจะจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทั้งหมดตามจำนวนงวดงาน หลังจากที่ได้ส่งสำเนาสัญญาจ้างให้แล้ว โดยผู้ควบคุมงานจะต้องเก็บรักษาใบตรวจรับงาน (ทอ.๘๑) ไว้ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน จึงนำออกแนบรวมกับหนังสือส่งงานฉบับที่ ๒ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงลายมือชื่อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๗ การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระดับของหน่วยสายวิทยากร สถาปนิก หรือวิศวกรผู้ออกแบบ ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานก่อสร้างนั้น ๆ เป็นครั้งคราว ให้ลงบันทึกหลักฐานการตรวจสอบข้อเสนอแนะหรือสั่งการที่ได้กระทำไว้ในแบบบันทึกการควบคุมงานก่อสร้างประจำวัน (อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ๑) ด้วย

๒.๘ การขอขึ้นบัญชีคุมครุภัณฑ์ที่ติดกับอาคาร ให้ผู้ควบคุมงานจัดทำรายละเอียดคู่มือผู้ใช้งาน ใบรับประกัน และบริการหลังการขาย ตลอดจนเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมส่งให้กับหน่วยผู้ใช้สำหรับขอขึ้นบัญชีคุมไปยังคลังใหญ่ที่รับผิดชอบพัสดุ

๓. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้ควบคุมงานที่สามารถทำให้งานก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นที่น่าพอใจของผู้บังคับบัญชา มีข้อต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ห้ามรับเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้รับจ้าง

๓.๒ ห้ามหน่วงเหนี่ยว กักกัน กลั่นแกล้งผู้รับจ้าง

๓.๓ ห้ามลงทุนเข้าหุ้นส่วน รับช่วงงาน หรือของงานผู้รับจ้างมาทำ

๓.๔ ห้ามปกปิดความผิดของผู้รับจ้าง

๓.๕ ระหว่างควบคุมงานก่อสร้าง ต้องแต่งเครื่องแบบตลอดเวลา เว้นกรณีที่ต้องไปควบคุมงานก่อสร้างในเขตพื้นที่ที่ไม่มีหน่วยงานของ ทอ.ตั้งอยู่

๓.๖ ในระหว่าง...

๓.๖ ในระหว่างควบคุมงานก่อสร้าง หากมีการสับเปลี่ยนผู้ควบคุมงานก่อสร้างใหม่ ต้องทำการรับส่งหน้าที่กันให้เป็นที่เรียบร้อย

๔. คำแนะนำทั่วไป

๔.๑ มีหลักเกณฑ์ในการควบคุมงานก่อสร้าง สามารถควบคุมงานก่อสร้างให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และยุติธรรม

๔.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ใจคอก่อนแน่น รู้จักการวางตัวดี และมีอัธยาศัยดี

๔.๔ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยันหมั่นเพียร และตัดสินใจรวดเร็ว

๔.๕ มีความรอบคอบ ช่างศึกษา และช่างสังเกต

อนุผนวก ๑

ประกอบผนวก ๑ ประกอบคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ที่..... ลง
เรื่อง การตรวจรับพัสดุและควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.

แบบบันทึกการควบคุมงานก่อสร้างประจำวัน

บันทึกการควบคุมงานก่อสร้างประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามสัญญาจ้างที่.....ลงงานจ้างก่อสร้าง.....

เริ่มสัญญาวันที่.....กำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่.....
แบ่งงานออกเป็น.....งวด วงเงิน.....บาท โดย.....

.....เป็นผู้รับจ้าง
และ.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน สรุปได้ดังนี้

๑. สถานภาพของผู้รับจ้าง

๑.๑ พนักงาน คนงานของผู้รับจ้าง รวม.....คน แยกได้ดังนี้

พนักงาน.....คน กรรมการ.....คน

ช่างไม้.....คน ช่างปูน.....คน

ช่างไฟฟ้า.....คน ช่างประปา.....คน

ช่างโลหะ.....คน ช่างสี.....คน

อื่น ๆ

๑.๒ ผู้รับจ้างนำวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างเข้ามาใช้งาน ดังนี้ (ชนิด/จำนวน)

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๒.๓

๑.๒.๔

๑.๒.๕

๑.๓ เครื่องทุ่นแรง เครื่องมือก่อสร้าง (ประเภท/ขนาด/จำนวน/ใช้ได้/ใช้ไม่ได้)

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๑.๓.๔

๑.๓.๕

๒. งานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติ

๒.๑ใช้ช่าง.....คน กรรมการ.....คน

๒.๒ใช้ช่าง.....คน กรรมการ.....คน

๒.๓ใช้ช่าง.....คน กรรมการ.....คน

๒.๔ใช้ช่าง.....คน กรรมการ.....คน

๒.๕ใช้ช่าง.....คน กรรมการ.....คน

๓. เหตุการณ์...

๓. เหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน (ข้อขัดข้อง/สาเหตุที่ทำให้งานล่าช้าปฏิบัติไม่ได้)

.....
.....

๔. การสั่งการและการแก้ไข

.....
.....

๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

(ลงชื่อ)	ผู้ควบคุมงาน
(ลงชื่อ)	ผู้ควบคุมงาน
(ลงชื่อ)	นางงานผู้รับจ้าง
(.....)	
(ลงชื่อ)	ผู้สั่งการ
(.....)	

อนุผนวก ๒
ประกอบผนวก ๑ ประกอบคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ที่ ลง
เรื่อง การตรวจรับพัสดุและการควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.

แบบรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์

ครูท วันที่ข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ กท..... วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์ที่.....

เรียน

กระผม

ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง.....

..... ตามคำสั่ง..... ที่.....

ตามสัญญาจ้างที่..... ลง..... โดย..... เป็นผู้รับจ้าง

เริ่มสัญญาวันที่..... สิ้นสุดสัญญาวันที่.....

รวมเวลา..... วัน แบ่งงานออกเป็น..... งวด วงเงิน..... บาท

ค่าปรับเกินสัญญาวันละ..... บาท ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....

ผลการปฏิบัติในรอบสัปดาห์ที่..... ระหว่าง วันที่..... ถึงวันที่.....

สรุปได้ดังนี้

๑. ขณะนี้งานดำเนินการมาได้.....วัน เหลือเวลา.....วัน เกินสัญญา.....วัน

๒ ขณะนี้ตามสัญญางานอยู่ในงวดที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

และขณะนี้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในงวดที่.....

๓. จำนวนพนักงานเฉลี่ย.....คน/วัน จำนวนคนงานเฉลี่ย.....คน/วัน

๔. ผลงานขณะนี้ดำเนินการไปได้.....% ของงานในงวดที่..... คิดเป็น.....%
ของงานทั้งหมด ซึ่ง () เร็ว () ปกติ () ช้า กว่าแผนการดำเนินการ% ของการก่อสร้างตามสัญญา

๕. สรุปผลงานก่อสร้างในรอบสัปดาห์

๕.๑

๕.๒

๕.๓

๕.๔

๕.๕

๕.๖

๕.๗

๕.๘

๕.๙

๕.๑๐.....

๖. เหตุการณ์...

๖. เหตุการณ์แวดล้อมที่ทำให้ปฏิบัติงานไม่ได้

.....

.....

.....

๗. อื่น ๆ

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบบันทึกการควบคุมการก่อสร้างประจำวันในรอบสัปดาห์
มาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....นายงานผู้รับจ้าง
(.....)

อนุผนวก ๓
ประกอบผนวก ๑ ประกอบคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ที่ ลง
เรื่อง การตรวจรับพัสดุและควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.

แบบรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละงวด

ครูท วันที่ข้อความ
ส่วนราชการ.....
ที่ กท..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
เรื่อง รายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละงวด
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่าน เจ้าหน้าที่จัดหา)
ตามสัญญาจ้างที่.....ลง.....งานจ้างก่อสร้าง.....
.....
.....โดย.....
.....เป็นผู้รับจ้าง
เริ่มสัญญาวันที่.....กำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่.....
ระยะเวลา.....วัน แบ่งงานออกเป็น.....งวด วงเงิน.....บาท
(.....) โดยมี.....
.....เป็นผู้ควบคุมงาน
บัดนี้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในงวดที่.....ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง ตามแบบ
รูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ดังนั้น ใครขอส่งบันทึกการควบคุมงานก่อสร้าง
ประจำวันในงวดที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ตามที่แนบรวม
จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน
(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน

อนุผนวก ๔
ประกอบผนวก ๑ ประกอบคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ลง
เรื่อง การตรวจรับพัสดุและควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.

แบบรายงานผลงานประจำงวด

ครุฑ บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ.....
ที่ กห..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำงวดที่.....
เรียน
ตามสัญญาจ้างที่.....ลง.....งานจ้างก่อสร้าง.....
.....
.....โดย.....
.....เป็นผู้รับจ้าง
เริ่มสัญญาวันที่.....กำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่.....
ระยะเวลา.....วัน แบ่งงานออกเป็น.....งวด วงเงิน.....บาท
(.....) โดยมี.....
.....เป็นผู้ควบคุมงาน
ขณะนี้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในงวดที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
ได้ผลงาน.....% ของงานในงวดที่.....คิดเป็น.....% ของงานทั้งหมด
ซึ่ง () เร็ว () ปกติ () ช้า กว่าแผนการดำเนินงาน% ของการก่อสร้างตามสัญญา
สรุปผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง () เป็นไปตามสัญญา
() ไม่เป็นไปตามสัญญา
ไม่เป็นไปตามสัญญาเนื่องจาก.....
และได้สั่งการเปลี่ยนแปลงแก้ไข.....
.....
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)ผู้ควบคุมงาน

ประกอบคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ที่..... ลง
เรื่อง การตรวจรับพัสดุและควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.

คู่มือว่าด้วยการตรวจรับพัสดุ ใน ทอ.

๑. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๑.๒ ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๑.๓ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

๑.๔ นอกจากการดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่าง ให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

๑.๕ โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

๑.๖ เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่จัดหา ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดหาเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

๑.๗ ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าส่วนราชการสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงดำเนินการตามข้อ ๑.๖

๒. การปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การเตรียมการ

๒.๑.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกคนเมื่อได้รับสำเนาสัญญาจ้างแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง และเอกสารประกอบจากผู้ว่าจ้างคนละ ๑ ชุด ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑.๑.๑ ตรวจสอบสำเนาสัญญาจ้างแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง และเอกสารประกอบให้เป็นที่เข้าใจ หากมีข้อสงสัยให้ตรวจสอบกับผู้ว่าจ้างหรือผู้ออกแบบแล้วแต่กรณี

๒.๑.๑.๒ ตรวจสอบแผนกำหนดงาน (การแบ่งงวดงาน) ของผู้ว่าจ้างให้เข้าใจอย่างถ่องแท้

๒.๑.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้ที่มีสิทธิและอำนาจในการตรวจรับพัสดุสามารถสั่งการให้บุคคลที่ร่วมปฏิบัติให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ดังนี้

๒.๑.๒.๑ ผู้ออกแบบ ซึ่งมีสิทธิและอำนาจในการตรวจสอบงานก่อสร้างทุกขั้นตอน ให้คำแนะนำหรือเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่ไม่มีอำนาจสั่งการ

๒.๑.๒.๒ ผู้ควบคุมงาน ซึ่งมีหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงตามหลักวิชาช่าง โดยสามารถเป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตามความเหมาะสม

๒.๑.๒.๓ ผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานก่อสร้าง ประกอบด้วย

๒.๑.๒.๓ (๑) ช่างในสาขาต่าง ๆ

๒.๑.๒.๓ (๒) ผู้แทนของผู้รับจ้าง

๒.๑.๒.๓ (๓) นายงานของผู้รับจ้าง ซึ่งมีความรู้ในทางช่าง

๒.๑.๓ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุต้องเรียกประชุมบุคคลในข้อ ๒.๑.๒ เพื่อทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงโดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้าง

๒.๒ การพิจารณาเมื่อเกิดปัญหาข้อขัดข้องในเรื่องแบบรูปและรายการก่อสร้าง

๒.๒.๑ แบบรูปและรายการก่อสร้าง

๒.๒.๑.๑ แบบรูป โดยทั่วไปจะประกอบด้วย ผนังบริเวณ แปลนทุกชั้น รูปด้าน รูปตัด แปลนโครงหลังคา แปลนฐานราก แปลนคาน-พื้น แปลนไฟฟ้า แปลนประปา งานท่อทางและระบบปรับอากาศ แบบขยายรายละเอียดด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม แบบเฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนบรรดาสัญลักษณ์ต่าง ๆ ของแบบรวมการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบรูป การอ่านแบบให้ถี่ถ้วนในแบบเป็นสำคัญ ถ้าในแบบไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือมาตรฐานตามระยะต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบซึ่งส่วนใหญ่จะใช้มาตรฐานระบบเมตริก

๒.๒.๑.๒ รายการก่อสร้าง รายการก่อสร้างโดยทั่วไปเป็นการกำหนดรายละเอียดในแบบให้สมบูรณ์และชัดเจนยิ่งขึ้น กำหนดข้อความละเอียดที่จะต้องปฏิบัติ กำหนดวัสดุและคุณภาพวัสดุที่ใช้ กำหนดข้อแนะนำในการปฏิบัติงาน กำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ตลอดจนฝีมือในการปฏิบัติงานแบ่งได้ดังนี้

๒.๒.๑.๒ (๑) รายการมาตรฐาน เป็นรายการที่ใช้โดยทั่วไปจะมีรหัสกำกับพร้อมหมายเลขหน้าไว้ตอนบนของทุกหน้าในรายการนั้น และจะมีรายการกำหนดไว้ในหน้าแรกของรายการแต่ละชุด เช่น (๐.๒-๔๐) รายการงานโครงสร้างและงานทั่วไป

อ. หมายถึงรายการเกี่ยวกับอาคาร

พ. หมายถึงรายการเกี่ยวกับพื้นลาน ถนน สนามบิน และรั้ว

ส. หมายถึงงานเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและงานวิศวกรรมระบบ

ท. หมายถึงรายการเกี่ยวกับการตรวจทดลอง

รายการมาตรฐานจะแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมและจะแสดงปีที่ประกาศใช้ไว้ตอนท้ายของรหัสกำกับรายการ

๒.๒.๑.๒ (๒) รายการเฉพาะงาน เป็นรายการที่ผู้ออกแบบเป็นผู้กำหนดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติเป็นการเฉพาะงาน

๒.๒.๒ ข้อพิจารณาความสำคัญแบบรูปและรายการก่อสร้าง

๒.๒.๒.๑ ให้ถือรายการเฉพาะงานเป็นข้อสำคัญที่สุด

๒.๒.๒.๒ ให้ถือแบบรูปเป็นข้อสำคัญอันดับต่อมา โดยแบบรูปขยายหรือแบบรูปรายการละเอียดให้ถือว่าสำคัญกว่าแบบรูปทั่วไป และการอ่านแบบรูปให้ถือระยะที่กำหนดไว้ในแบบรูปเป็นสำคัญ แต่ถ้าไม่ได้กำหนดระยะไว้ให้ถือมาตราส่วนเป็นสำคัญ

๒.๒.๓ ให้ถือรายการมาตรฐานเป็นข้อสำคัญอันดับต่อมา

๒.๒.๔ หากยังมีปัญหาข้อขัดแย้งที่ไม่อาจชี้ชัดได้ ให้ผู้ออกแบบชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินตกลงใจ

๒.๓ การสั่งการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะสั่งการกับผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานได้ ดังนี้

๒.๓.๑ สั่งการด้วยวาจาโดยผู้ควบคุมงานต้องนำไปบันทึกแบบบันทึกการควบคุมงานก่อสร้างประจำวันตามอนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ๑

๒.๓.๒ สั่งในแบบบันทึกการควบคุมงานก่อสร้างประจำวันตามอนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ๑

๒.๓.๒ สั่งเป็นหนังสือ ให้ผู้รับจ้างลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๒.๔ การตรวจงานก่อสร้าง

๒.๔.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ และแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๒.๔.๒ นอกจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจตามข้อ ๒.๔.๑ แล้ว ให้ดำเนินการตรวจขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้

๒.๔.๒.๑ ตรวจสถานที่ก่อสร้างโดยมีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไปตรวจงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้กระตุ้นเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างและผู้รับจ้างให้ระมัดระวังและตั้งใจปฏิบัติงานก่อสร้างมากยิ่งขึ้น

๒.๔.๒.๒ ตรวจการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน

๒.๔.๒.๒ (๑) ตรวจใบแบบบันทึกการควบคุมงานก่อสร้างประจำวันว่าผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้บันทึกเป็นหลักฐานทุกวันหรือไม่

๒.๔.๒.๒ (๒) ตรวจสำเนาใบรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์ของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ว่าตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่ หากมีข้อสงสัยให้เรียกมาสอบถามทันที

๒.๔.๒.๒ (๓) กวดขันให้ผู้ควบคุมงานควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.โดยเคร่งครัด

๒.๔.๒.๒ (๔) หากพิจารณาเห็นว่า ผู้ควบคุมงานมีความรู้ไม่ครอบคลุมในขอบเขตของงานที่ควบคุมอยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจขอให้หน่วยผู้ว่าจ้างจัดส่งผู้ที่มีความรู้ในสาขานั้น ๆ มาให้คำแนะนำต่อผู้ควบคุมงานเป็นครั้งคราวได้

๒.๔.๒.๓ การตรวจรับ...

๒.๔.๒.๓ การตรวจรับงานก่อสร้างเป็นระยะที่สำคัญยิ่ง เมื่อผู้รับจ้างทำหนังสือส่งงานก่อสร้างจะต้องให้ผู้ควบคุมงานตรวจรับรองยืนยันว่าผู้รับจ้างทำงานถูกต้องและเสร็จครบถ้วนตามแบบรูป รายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง แล้วจึงเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมาตรวจ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องไปตรวจด้วยตัวเองและไปพร้อม ๆ กัน และตรวจดูว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน (งวดงาน) หรือไม่ หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามแผนการดำเนินงาน (งวดงาน) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะรับงานไม่ได้เป็นอันขาด โดยต้องสั่งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานก่อสร้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามแผนการดำเนินงาน (งวดงาน) แล้วจึงกำหนดวันตรวจรับงานอีกครั้งหนึ่ง

๒.๔.๒.๔ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นในการแก้ไขสัญญา เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือมิให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์ โดยได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสั่งหยุดงานในส่วนที่จะต้องแก้ไขสัญญาไว้ก่อน จนกว่าจะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้แก้ไขสัญญาได้

๒.๕ การเร่งรัดงานก่อสร้าง

๒.๕.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องกำกับดูแลผู้รับจ้างให้ดำเนินไปตามแผนกำหนดงานก่อสร้างโดยต่อเนื่องอย่าให้งานหยุดชะงัก หากมีปัญหาหรือข้อขัดข้องจะต้องรีบหาสาเหตุแล้วดำเนินการแก้ไขทันที ไม่ให้ผู้รับจ้างอ้างว่าเป็นความบกพร่องของทางราชการ เพราะผู้รับจ้างอาจถือเป็นเหตุในการต่อสู้สัญญาได้

๒.๕.๒ การพิจารณาร่วมกันเสมอระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับจ้าง จะทำให้เกิดความเข้าใจและงานจะดำเนินไปด้วยดีทุกฝ่าย

๒.๕.๓ การปล่อยงานทิ้งไว้โดยไม่ดำเนินการ แล้วมาเร่งรัดงานเมื่อใกล้จะหมดสัญญา จะเกิดความเสียหายอย่างมาก การควบคุมดูแลไม่ทั่วถึงจะเป็นช่องทางให้ผู้รับจ้างทุจริต และซ่อนเร้นได้ง่าย และในทางเทคนิคก็ถือว่าไม่ควรกระทำอย่างนี้

๒.๖ การดำเนินการด้านเอกสาร

๒.๖.๑ ผู้รับจ้างจะยื่นเรื่องราวใด ๆ ถึงผู้ว่าจ้างควรผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ โดยมีผู้ควบคุมงานก่อสร้างบันทึกก่อนนำเรียนทุกครั้ง

๒.๖.๒ เมื่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับเรื่อง ให้รีบดำเนินการแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อร่วมพิจารณาให้ความเห็น หากมีราชการอื่นใดต้องมอบหมายให้กรรมการตรวจรับพัสดุคนใดคนหนึ่งดำเนินการแทน และเสนอความเห็นไปยังหัวหน้าส่วนราชการที่แต่งตั้งคณะกรรมการนั้น

๒.๗ การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่แต่งตั้งคณะกรรมการนั้น และสำเนาให้ ขย.ทอ.ทราบ

๒.๗.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๗.๑.๑ ในสัปดาห์แรกของเดือน ให้รายงานผลการก่อสร้างประจำเดือนตามแบบรายงานผลการก่อสร้างประจำเดือน (อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ๒)

๒.๗.๑.๒ เมื่องานสิ้นสุดแต่ละงวด ให้กรอกข้อความตามแบบรายงานสรุปผลงานก่อสร้างประจำงวด (อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ๒)

๒.๗.๑.๓ เมื่องานก่อสร้างสิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสรุปและประเมินค่าของผู้รับจ้างตามแบบรายงานผลงานก่อสร้างตามสัญญาที่.....(อนุผนวก ๓ ประกอบผนวก ๒)

๒.๘ การส่งมอบ...

๒.๘ การส่งมอบงานของผู้รับจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามสัญญาจ้างแต่ละงวดงาน หรือเมื่องานเสร็จเรียบร้อยผู้รับจ้างจะส่งมอบงานโดยทำเป็นหนังสือรวม ๒ ฉบับ ผ่านผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๘.๑ ฉบับที่ ๑ นำเรียนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้ควบคุมงานจะบันทึกนำเรียนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุว่า “ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างงานก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน ถูกต้องตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ เพื่อตรวจรับงานต่อไป”

๒.๘.๒ ฉบับที่ ๒ เรียนผู้ว่าจ้าง

ผู้ควบคุมงานจะบันทึกเรียนผู้ว่าจ้างว่า “คณะกรรมการฯ ได้มาตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยตั้งแต่วันที่.....” ผู้ควบคุมงานนำใบตรวจรับงาน (ทอ.๘๑) จำนวน ๔ ชุด ต่อ ๑ งวด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงลายมือชื่อ ผู้รับจ้างสามารถนำหลักฐานนั้นไปเบิกรับเงินได้สำหรับใบตรวจรับงาน (ทอ.๘๑) เจ้าหน้าที่จัดหาจะจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทั้งหมด ตามจำนวนงวดงานหลังจากที่ได้ส่งสำเนาสัญญาจ้างมาให้แล้ว โดยผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องเก็บรักษาใบตรวจรับงาน (ทอ.๘๑) ไว้ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน จึงนำออกแนบรวมกับหนังสือส่งงานฉบับที่ ๒ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงลายมือชื่อเป็นที่เรียบร้อย

สำหรับใบตรวจรับงาน (ทอ.๘๑) งวดสุดท้าย เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดหาจัดส่งใบตรวจรับงาน (ทอ.๘๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ กบ.ทอ. เพื่อบันทึกในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) ด้วย

๓. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถตรวจสอบงานก่อสร้างให้บรรลุผลสำเร็จด้วยดี และขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้เรียบร้อย เพื่อให้เป็นที่ไว้วางใจของผู้บังคับบัญชาควรมีลักษณะ ดังนี้

- ๓.๑ มีหลักเกณฑ์และมีสามัญสำนึกที่ดีและถูกต้อง
- ๓.๒ มีความซื่อสัตย์และสุจริต
- ๓.๓ มีความยุติธรรม
- ๓.๔ จัดให้งานดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- ๓.๕ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๓.๖ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและฉับพลัน

อนุผนวก ๑
ประกอบผนวก ๒ ประกอบคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ที่ ลง
เรื่อง การตรวจรับพัสดุและควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.

ครูท

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ กท.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการก่อสร้างประจำเดือน.....

เรียน

กระผม.....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
งานจ้างก่อสร้าง.....

ก่อสร้างที่ตามสัญญาจ้างที่.....ลง.....

โดย.....เป็นผู้รับจ้าง

วงเงิน บาท เริ่มสัญญาวันที่.....สิ้นสุดสัญญาวันที่.....

รวมเวลา.....วัน แบ่งงานออกเป็น.....งวด ค่าปรับงานเกินสัญญาวันละ.....บาท

สรุปผลการก่อสร้างประจำเดือน ดังนี้

๑. ขณะนี้งานก่อสร้างได้ดำเนินการอยู่ในงวดที่.....ผู้รับจ้างได้ส่งงานไปแล้ว
จำนวน.....งวด รวมเป็นเงิน.....บาท

๒. ผลงานก่อสร้างดำเนินการได้.....% ของงานในงวดที่.....คิดเป็น.....%
ของงานทั้งหมด ซึ่ง () เร็ว () ปกติ () ช้า กว่าแผนกำหนดงาน% ของการก่อสร้างตามสัญญา

๓. ขณะนี้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินสัญญาเป็นเวลา.....วัน รวมเป็นเงินค่าปรับ.....บาท

๔. มีข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานดังนี้

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๔.๔

๔.๕

๔.๖

๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๕.๑

๕.๒

๕.๓

๕.๔

๕.๕

๕.๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

อนุผนวก ๒
ประกอบผนวก ๒ ประกอบคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ที่ ลง
เรื่อง การตรวจรับพัสดุและควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.

ครูท

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ กท.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการก่อสร้างประจำงวด.....

เรียน

กระผม.....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
งานจ้างก่อสร้าง.....

ก่อสร้างที่ตามสัญญาจ้างที่.....ลง.....

โดย.....เป็นผู้รับจ้าง

วงเงิน บาท เริ่มสัญญาวันที่.....สิ้นสุดสัญญาวันที่.....

รวมเวลา.....วัน แบ่งงานออกเป็น.....งวด ค่าปรับงานเกินสัญญาวันละ.....บาท

สรุปผลการก่อสร้างประจำงวด ดังนี้

๑. ตามแผนกำหนดการก่อสร้างตามสัญญา ณ วันที่.....ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน
ในงวดที่แล้วเสร็จ

๒. บัดนี้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในงวดที่.....ซึ่ง () เร็ว () ปกติ () ช้า กว่าแผน
กำหนดงานตามสัญญา.....%

๓. ผลงานก่อสร้างดำเนินการได้% ของงานในงวดที่.....คิดเป็น.....% ของงานทั้งหมด
ซึ่ง () เร็ว () ปกติ () ช้า กว่าแผนกำหนดงาน.....% ของการก่อสร้างตามสัญญา

๔. ขณะนี้ผู้รับจ้างปฏิบัติเกินสัญญาเป็นเวลา.....วัน รวมเป็นเงินค่าปรับ.....บาท

๕. สรุปผลงานประจำงวดและอุปสรรคตลอดจนปัญหาข้อขัดข้องดังนี้

๕.๑

๕.๒

๕.๓

๕.๔

๕.๕

๕.๖

๕.๗

มีรายละเอียดรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์ของผู้ควบคุมงานตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

อนุผนวก ๓
ประกอบผนวก ๒ ประกอบคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ที่ ลง
เรื่อง การตรวจรับพัสดุและควบคุมงานก่อสร้างใน ทอ.

ครุฑ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ กท..... วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เรื่อง รายงานสรุปผลงานก่อสร้างตามสัญญาจ้างที่.....

เรียน
ตามคำสั่งอนุมัติที่..... ให้กระผม.....
และ..... และ.....
ร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างก่อสร้าง

.....

ก่อสร้างที่ ตามสัญญาจ้างที่..... ลง.....
โดย..... เป็นผู้รับจ้าง
วงเงิน..... บาท เริ่มสัญญาวันที่..... สิ้นสุดสัญญาวันที่.....
รวมเวลา..... วัน แบ่งงานออกเป็น..... งวด ค่าปรับงานเกินสัญญาวันละ..... บาท
โดย..... และ.....
และ..... เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

สรุปผลการก่อสร้างตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จดังนี้

๑. ผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ชั่วโมง วัน
๒. งานก่อสร้างได้แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ใช้เวลาก่อสร้างรวม..... วัน
๓. ผู้รับจ้างได้รับอนุมัติให้ต่อสัญญา วัน
๔. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินสัญญาเป็นเวลา วัน รวมเงินค่าปรับ..... บาท
๕. เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ผลงานรวม %
๖. ขณะปฏิบัติงานผู้รับจ้างได้รับการแจ้งเตือนความล่าช้า จำนวน..... ครั้ง
๗. สาเหตุของความล่าช้า
 - ๗.๑
 - ๗.๒
 - ๗.๓
 - ๗.๔
 - ๗.๕
๘. การประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (ให้กาเครื่องหมาย / ในข้อที่ต้องการ)
 - ๘.๑ ฐานะการเงิน () ดี () ขาดแคลน () ขาดแคลนบางระยะ () ไม่ดี
 - ๘.๒ การวางแผนดำเนินงาน () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ใช้ไม่ได้
 - ๘.๓ วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง () สมบูรณ์ () ขาดแคลน
 - ๘.๔ เครื่องทุนแรง เครื่องมือก่อสร้าง () สมบูรณ์ () ขาดแคลน

- ๘.๕ แรงงานก่อสร้าง () สมบูรณ์ () ขาดแคลน
๘.๖ ผลงานโดยเฉลี่ย () เร็ว () ปกติ () ช้าเป็นบางระยะโดยตลอด
๘.๗ ได้มอบหรือขายงานให้กับผู้รับเหมาช่วง () บางส่วน () ทั้งหมด
๘.๘ ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน () ไว้ใจได้ () ต้องคอยระวัง () ไว้ใจไม่ได้
๘.๙ ฝีมือในการก่อสร้าง () ดี () ปานกลาง () ต้องกวดขัน
๘.๑๐ ความตั้งใจปฏิบัติงาน () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ไม่ดี
๘.๑๑ ปัญหาการก่อสร้าง () มาก () พอควร () ไม่มี
๘.๑๒ ผลงานรวมโดยทั่วไป () ดีมาก () ดี () พอใช้

๙. สรุปผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- ๙.๑ ควรให้ () ดำเนินงานใน ทอ.ต่อไป () ไม่ให้ดำเนินงานใน ทอ.ต่อไป
() เชิญผู้รับเหมาช่วง

- ๙.๒ ราชการควร () ออกใบรับรองผลงานให้ () ไม่ควรออกใบรับรองผลงานให้

๑๐. ข้อเสนอแนะการแก้ไขและปรับปรุง

๑๐.๑ เรื่องแบบรูปและรายการก่อสร้าง

- ๑๐.๑.๑
๑๐.๑.๒
๑๐.๑.๓
๑๐.๑.๔

๑๐.๒ เรื่องการควบคุมงาน

- ๑๐.๒.๑
๑๐.๒.๒
๑๐.๒.๓
๑๐.๒.๔

๑๐.๓ เรื่องการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- ๑๐.๓.๑
๑๐.๓.๒
๑๐.๓.๓
๑๐.๓.๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ