



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก และสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน ๕ จำกัด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก และสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน ๕ จำกัด

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน ๕ จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก และสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน ๕ จำกัด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ค่าจ้างเดือนละ ๗,๓๒๐ บาท และค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๖๘๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ธุรการ

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัคร

๓.๑ มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์

๓.๒ อายุไม่ต่ำสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

๓.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวน และการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ เพศหญิง

๔.๒ สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า และมีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน ๕ จำกัด ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐) โดยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๐ ๔๕๒๖

๕.๒ เอกสาร...

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายสีครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาถ้า ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๓ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษาครบหลักสูตร (กรณี ยังไม่ได้รับประกาศนียบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองของสถานศึกษานั้น ๆ)

๕.๒.๓ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๕.๒.๔ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อตัว-ชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๕.๒.๖ ใบรับรองแพทย์

หมายเหตุ หากหลักฐานไม่ครบถ้วนจะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์สมัคร

### ๕.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่ง ที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ผู้สมัครยินยอมให้นำเอกสารหลักฐาน การรับสมัคร เพื่อการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัด

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องรับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียด การประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้ รายละเอียดตามผนวก ก.

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์ และสอบภาคปฏิบัติ) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ภาควิชาการ) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนน ทั้งหมด

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน ๕ จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน ๕ จำกัด และทางเว็บไซต์ [www.wing5-coop.com](http://www.wing5-coop.com)

๙. การประกาศ...

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก และการขึ้นบัญชีรายชื่อ

๙.๑ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ สำหรับที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และไม่น้อยกว่า ๓ เท่า ของจำนวนที่เปิดรับ โดยพิจารณาจากลำดับคะแนน

๙.๒ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน ๕ จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนน โดยสำรองผู้ที่ผ่านเกณฑ์ลำดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของจำนวนที่เปิดรับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือคะแนนในวิชาในข้อ ๑๖ ก.(๒) หรือ ข.(๒) แล้วแต่กรณี เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ก็ให้คณะกรรมการจัดให้มีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

นาวาอากาศเอก สามารถ ว่องทรงเจริญ  
(สามารถ ว่องทรงเจริญ)

ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก  
และสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน ๕ จำกัด

ผนวก ก

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
<b>ความรู้</b>		
ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงาน	๒๕	การสอบข้อเขียน
ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์	๒๕	การสอบข้อเขียน
ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์	๒๕	การสอบข้อเขียน
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๒๕	การสอบข้อเขียน
<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>		
ทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง	๑๐๐	การทดสอบตัวอย่างงาน
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>		
	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 5 จำกัด

.....

ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปี .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
E-mail Address.....	.....	.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	.....	.....
วันเดือนที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน.....	.....	
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....	.....	

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร  
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุ  
ชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ  
หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....