



ISO/IEC 29110  
Certified



คู่มือการใช้งาน

**New Competency**

โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล

ตามแนวคิดสมรรถนะ ทอ.

**(ทดลองใช้งาน)**

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การเข้าใช้งานโปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพลตามแนวคิดสมรรถนะ ทอ.	1
1.1 เข้าสู่ระบบผ่านแอปพลิเคชัน RTAF Super App	2
1.2 เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์	3
2. การเข้าสู่หน้าโปรแกรม Competency	4
3. การกรอกตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงานเพื่อรอการประเมิน	9
4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	13-17
5. การให้ความเห็นชอบ	18-22
6. การดูประวัติการประเมิน (Evaluation)	23-24
7. การเปลี่ยนแปลงผู้ประเมินหรือผู้ให้ความเห็นชอบ	25-26
8. การสร้างวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล	27-30

การเข้าใช้งานการเข้าใช้งานโปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล

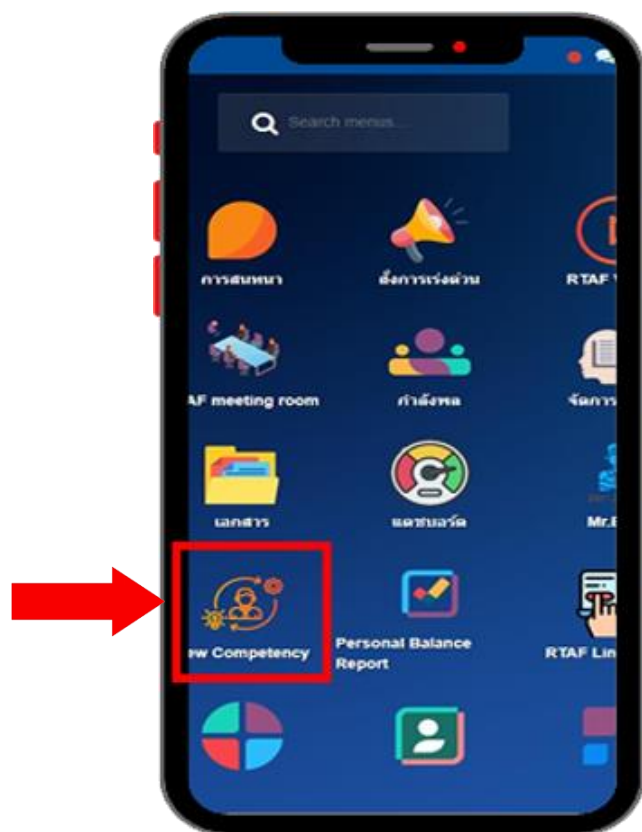
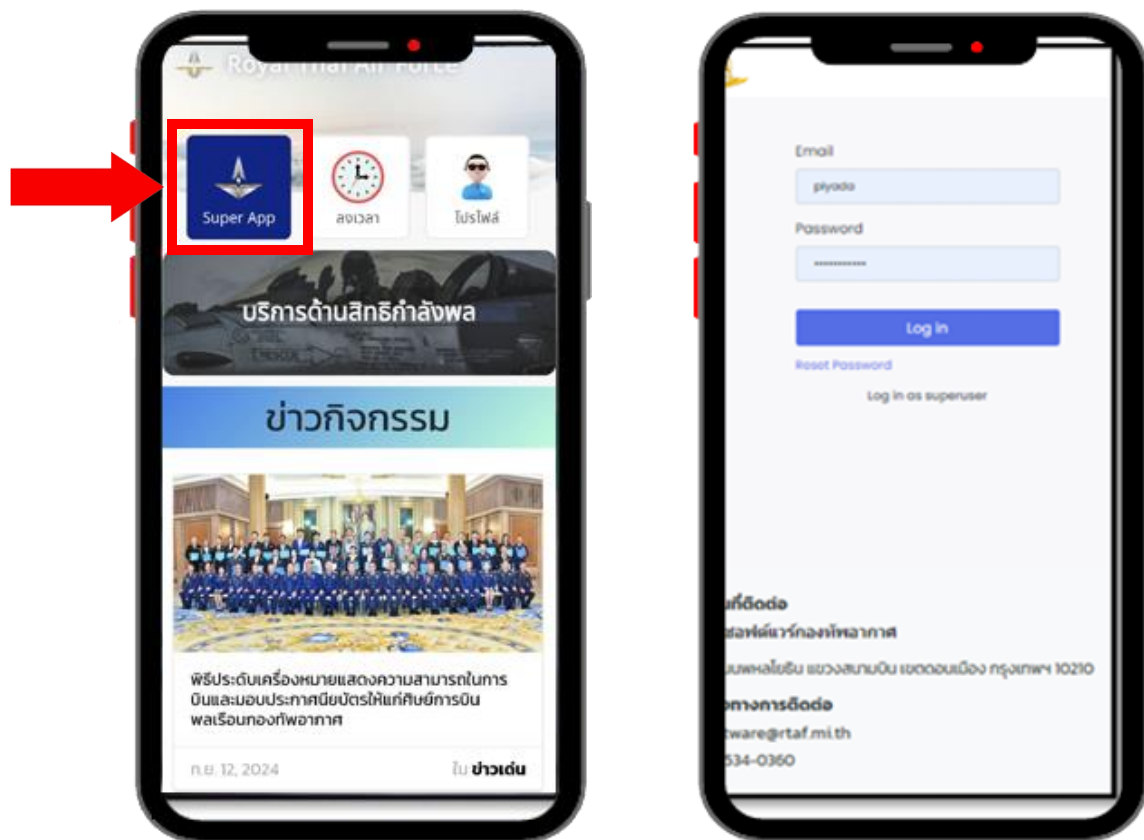
ตามแนวคิดสมรรถนะ ทอ.

- เข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน RTAF Super App โดยดาวน์โหลด QR Code ได้ดังนี้



- หรือผ่าน URL : <https://apps.rtaf.mi.th>

# เข้าสู่ระบบผ่านแอปพลิเคชัน RTAF Super App



## เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์

- <https://apps.rtaf.mi.th>
- Login เข้าสู่ระบบด้วย อีเมล ทอ.

Login | กองทัพอากาศ

apps.rtaf.mi.th/web/login

Email

Password

Log in

Reset Password

สถาบันติดต่อ  
ศูนย์ซ่อมบำรุงกองทัพอากาศ  
171 ถนนพหลโยธิน แขวงสามบ้านอิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210

ช่องทางการติดต่อ  
software@rtaf.mi.th  
02-534-0360

- หน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์

Discuss

Start a meeting

Inbox 17

Starrd

History

Quick search...

CHANNELS

- # general
- # test
- # กบสข.ศชว.ทอ.
- # คณะกรรมการ ICT ทอ.
- # คณะเจ้าหน้าที่ทางการจัดการ...
- # ทอ.
- # ประชุม ทอ.

Inbox

July 8, 2024

นายโสภณัฐ ชีรศาสตร์ศิลป์ - 1 month ago on  
Subject: Canceled Time Off  
โสภณัฐ ชีรศาสตร์ศิลป์ on ลาพักผอมประจำปี: 1.00 days (07/10/2024) has been cancelled with the justification: <br/> ทำใหม่.

นายโสภณัฐ ชีรศาสตร์ศิลป์ - 1 month ago on  
Subject: Canceled Time Off  
โสภณัฐ ชีรศาสตร์ศิลป์ on ลาพักผอมประจำปี: 1.00 days (07/09/2024) has been cancelled with the justification: <br/> ทำใหม่.

นายโสภณัฐ ชีรศาสตร์ศิลป์ - 1 month ago on  
Subject: Canceled Time Off  
โสภณัฐ ชีรศาสตร์ศิลป์ on ลาพักผอมประจำปี: 1.00 days (07/15/2024) has been cancelled with the justification: <br/> ทำใหม่.

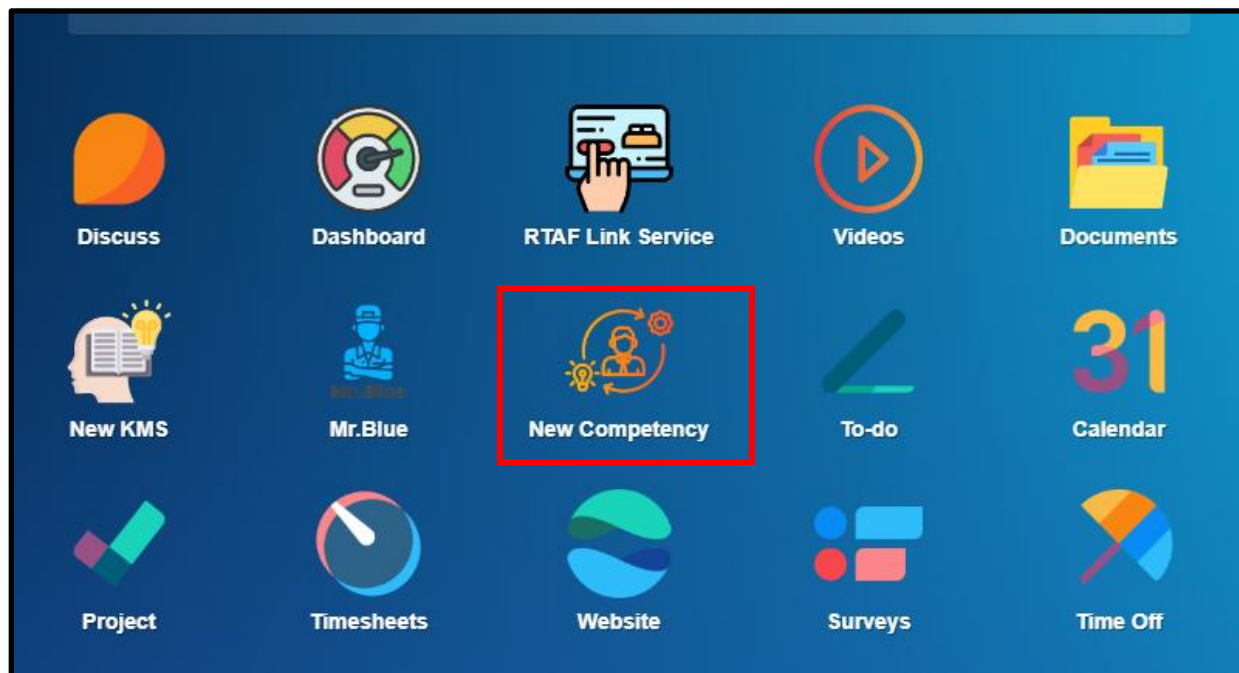
น.ท.หญิง สาลิณีย์ ณ บางช้าง - 1 month ago on  
Subject: Canceled Time Off  
น.ท.หญิง สาลิณีย์ ณ บางช้าง บน ลาพักผอมประจำปี: 1.00 วัน (09/07/2024) has been cancelled with the justification: <br/> ทำใหม่.

July 9, 2024

จ.อ.หญิง หิมอนาฏ ขุมพองค์ - 1 month ago on  
Subject: Canceled Time Off

## การเข้าสู่หน้าโปรแกรม Competency

- คลิกเลือก Application New Competency



- คลิกเข้าสู่โปรแกรม

โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพลตามแนวคิดสมรรถนะ ทอ.  
(ทดลองใช้งาน)

รวมการประเมิน : 2/2567

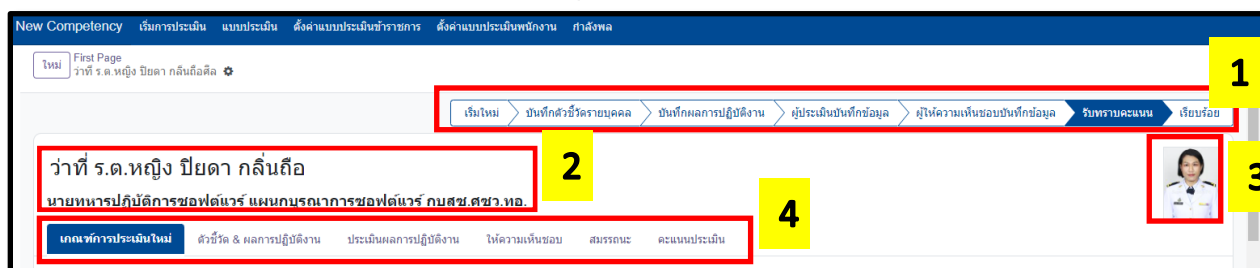
[เข้าโปรแกรม](#)

กำหนดการใช้งานโปรแกรม	ตั้งแต่	ถึง
1. บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล	5 ก.ย. 67	31 ต.ค. 67
2. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	31 ส.ค. 67	31 ต.ค. 67
3. ผู้ประเมินบันทึกข้อมูล	31 ส.ค. 67	31 ต.ค. 67
4. ผู้ใช้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล	31 ส.ค. 67	31 ต.ค. 67
5. รับทราบผลการประเมิน	1 ก.ย. 67	31 ต.ค. 67

- โทรวันและเวลาราชการ กรณีเสริมรหัสผ่าน และคำถาม-คำตอบ กรุณาติดต่อ ศูนย์และระบบอีแมล์และเว็บไซต์ของ กองพลอากาศ 1155 (เฉพาะโทรเบอร์ภายในกองพลอากาศ)
- ดำรงจังหวัดติดต่อผ่านเบอร์กลาง 02-5346000 แล้วกดเบอร์ข้างต้น
- นอกเวลาราชการ รบกวนแจ้งปัญหาทางอีเมลล์ โดยส่งมาที่ support@rtaf.mi.th

## องค์ประกอบแถบแสดงผลต่าง ๆ ในหน้าของการประเมิน

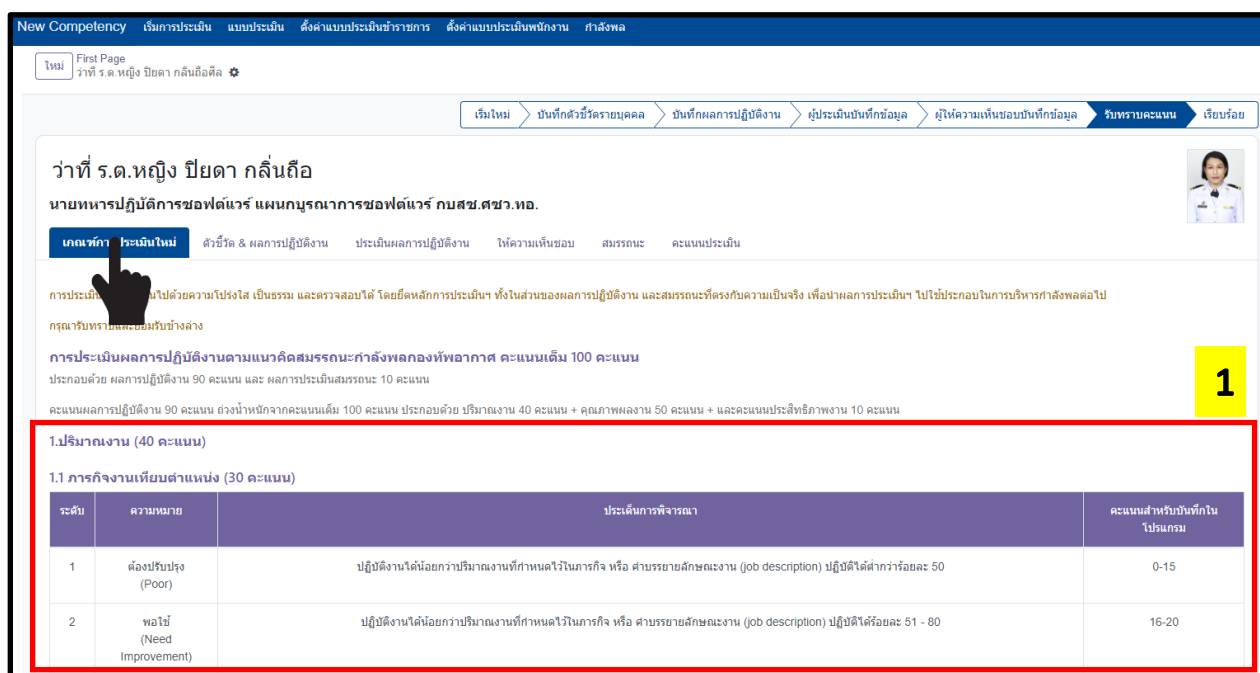
- 1) แถบแสดง Timeline ของ Competency ว่าในปัจจุบันอยู่ขั้นตอนใด
- 2) แสดงข้อมูลยศ ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ใช้
- 3) รูปภาพประจำตัวของผู้ใช้
- 4) แถบเพื่อกดไปในส่วนต่าง ๆ ของ Competency



1) แท็บ เกณฑ์การประเมินใหม่ ระบุรายละเอียดของคะแนน คะแนนคาดหวังของแต่ละชั้นยศ

- การประเมินตนเอง มีขั้นตอน ดังนี้

- 1.1) อ่านรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นเกณฑ์ให้คะแนนสมรรถนะ ค่าคะแนนที่คาดหวัง
- 1.2) คลิกที่ปุ่ม “ยอมรับ” เพื่อยอมรับข้อกำหนด



☑ ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับว่าจะประเมินฯ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรงจรรยาบรรณ

👍 ยอมรับ

2

2) แท็บ ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน สำหรับ ค่าตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของงาน บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

หน้าจอกำหนดตัวชี้วัดและงานหลัก (KPIs & Performance) สำหรับตำแหน่งหัวหน้างาน คุณภาพผลงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์ (90 คะแนน)

ตัวชี้วัดรายบุคคล "Individual" Key Performance Indicator	ปริมาณงาน (40 คะแนน)	คุณภาพผลงาน (50 คะแนน)		ประสิทธิผลการทำงาน (10 คะแนน)	หลักฐานเชิงประจักษ์ ควรเป็นนามสกุล pdf, jpg, gif, png หรือ docx, xlsx, pptx <a href="#">ดูวิธีใช้</a>
		ผลผลิต/ผลลัพธ์ (40 คะแนน)	ระยะเวลาส่วนงาน (10 คะแนน)		
ระดับความสำเร็จของงานด้านบุคลากร ระบบซอฟต์แวร์และฐานข้อมูล สำเร็จ 100 เปอร์เซ็นต์- ปฏิบัติงานด้านวางแผน เตรียมการ ประสานงาน ควบคุม กำกับ การพัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับ การบูรณาการระบบซอฟต์แวร์และฐานข้อมูล- พัฒนาระบบสารสนเทศ วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ- พัฒนาระบบรับคำสาคมแม่บ้านทหารอากาศ- พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ทอ.- พัฒนาระบบประเมินสมรรถนะกำลังพล ทอ.- พัฒนาเว็บไซต์ ทรัพยากรบุคคลเมทีดอล- พัฒนาแอปพลิเคชัน RTAF Super app สำเร็จ	- ปฏิบัติงานด้านวางแผน เตรียมการ ประสานงาน ควบคุม กำกับ การพัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับ การบูรณาการระบบซอฟต์แวร์และฐานข้อมูล - พัฒนาระบบสารสนเทศ วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ - พัฒนาระบบรับคำสาคมแม่บ้านทหารอากาศ - พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ทอ. - พัฒนาระบบประเมินสมรรถนะกำลังพล ทอ. - พัฒนาเว็บไซต์ ทรัพยากรบุคคลเมทีดอล - พัฒนา แอปพลิเคชัน RTAF Super app	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	3 - 6 เดือน	odoo Enterprise	<a href="#">หลักฐานเชิงประจักษ์</a>

3) แท็บ ประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บังคับบัญชา ที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา มีข้อมูลผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะต้องทำการประเมิน

ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ประเมิน - (ผู้ประเมิน 60%)

ยศ-ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะการบันทึก			ประเมินการปฏิบัติงาน	ประเมินสมรรถนะ			คะแนนประเมิน
		ตัวชี้วัด	งานหลัก	ประสิทธิภาพ		หลัก	บริหาร	หน้าที่	
จ.อ. ชัยพันธ์ พุทธสงสวนพร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสข. ศสข. ทอ.	✓	✗	✓	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	40
จ.ต. จิตกร ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข. ศสข. ทอ.	✗	✗	✓	<input type="text"/> 100%	<input type="text"/> 100%	<input type="text"/> 100%	<input type="text"/> 100%	95.1



4) แท็บ **ให้ความเห็นชอบ** สำหรับ ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบ หลังจากผู้ประเมินทำการประเมินแล้ว สามารถเห็นชอบผลคะแนน หรือทำการปรับแก้ไขคะแนนได้

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือ

นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศสว.ทอ.

เขตการประเมินใหม่ ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน **ให้ความเห็นชอบ** สมรรถนะ คะแนนประเมิน

ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ให้ความเห็นชอบ - [นำหน้า]

ยศ-ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะการบันทึก			ความเห็นชอบ การปฏิบัติงาน	ความเห็นชอบ สมรรถนะ			คะแนนประเมิน
		ตัวชี้วัด	งานหลัก	ประสิทธิภาพ		หลัก	บริหาร	หน้าที่	
จ.ต.จัตพร ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศสว.ทอ.	×	×	✓	100%				95.1

5) แท็บ **สมรรถนะ** ดูรายละเอียดต่าง ๆ และความหมายของสมรรถนะ

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือ

นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศสว.ทอ.

เขตการประเมินใหม่ ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบ **สมรรถนะ** คะแนนประเมิน

**สมรรถนะหลัก (Core Competencies)**

R T A F

**พร้อมปฏิบัติการกิจ (Readiness for Missions)**

เตรียมตนในการตระหนักบทบาทที่มีชีวิตในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายอย่างเต็มที่พร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น ศึกษาเรียนรู้จนรอบรู้งานที่ต้องปฏิบัติโดยมีการวางแผนเตรียมงานล่วงหน้า พร้อมพัฒนาตนเองไปก้าวทันเทคโนโลยีวิทยาการสมัยใหม่ พร้อมเฝ้าระวังการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมตามสถานการณ์ รวมทั้งมีสิ่งจำเป็นจากรักษาสุขภาพและรักษาเกียรติคุณทหาร

ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
คุณลักษณะตาม แบบธรรมเนียมทหารตระหนักหน้าที่	แต่งเครื่องแบบทหาร ทำความสะอาดสิ่งของส่วนตัว	แต่งเครื่องแบบทหาร ถูกระเบียบ พฤติกรรมไม่เหมาะสม เคยทำความผิดกฎโทษ	ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับทางทหาร ระเบียบ ๓ ประการ มีสิ่งจะ	บุคลิกลักษณะทหารที่ดี ประพฤติตนตามระเบียบวิสัยทหาร รักเกียรติคุณทหาร เป็นตัวอย่างได้	บุคลิกลักษณะทหารสง่างาม ปฏิบัติตามระเบียบวิสัยทหารทุกประการ รักสถาบัน ช่างเกียรติคุณทหาร เป็นต้นแบบปฏิบัติได้
สมรรถภาพทางกาย	ไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพ / ไม่มีโรค / มีโรคประจำตัว ปฏิเสธการรักษา	ไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพ / มีโรคประจำตัว รับการรักษาผลการตรวจผิดปกติ	เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพ ค่ากว่าเกณฑ์ ไม่มีโรค / มีโรคประจำตัว รักษาสม่ำเสมอ ผลตรวจอยู่ในเกณฑ์ปกติ	ผ่านการทดสอบสมรรถภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่มีโรค/มีโรคประจำตัว รักษาสม่ำเสมอ ผลตรวจอยู่ในเกณฑ์ปกติ	ผ่านการทดสอบสมรรถภาพ ตามเกณฑ์หรือดีกว่าเกณฑ์มาตรฐาน สุขภาพแข็งแรง
ตระหนักหน้าที่	รู้งานในหน้าที่ การปฏิบัติต้องได้รับคำแนะนำ	รับมาตรฐานงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติได้	รอบรู้มาตรฐานงาน เตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานจึงปฏิบัติตามมาตรฐานงานถูกต้อง	ประยุกต์ใช้มาตรฐานงานในการปฏิบัติงานได้ วางแผนงานในการทำงาน สวมใส่คำแนะนำอื่นได้ เป็นตัวอย่างได้	วิเคราะห์และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงมาตรฐานงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้ วางแผนระยะสั้นและยาวในการทำงาน เป็นต้นแบบปฏิบัติได้

6) แท็บ คะแนนประเมิน สำหรับผลสรุปคะแนนของการประเมิน และรับทราบผลคะแนน เมื่อมีการประเมินและให้ความเห็นชอบแล้ว

New Competency เริ่มการประเมิน แบบประเมิน ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน กำลังพล

First Page  
ใหม่ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือ

เริ่มใหม่ > บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล > บันทึกผลการปฏิบัติงาน > ผู้ประเมินบันทึกข้อมูล > ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล > **รับทราบคะแนน** > เสร็จเรียบร้อย

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือ  
นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

เกณฑ์การประเมินใหม่ ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบ สมรรถนะ **คะแนน ประเมิน**

รายการประเมิน	คะแนนผู้ประเมินหลัก (คิดเป็น 60%)	คะแนนความเห็น (คิดเป็น 40%)
<b>ปริมาณงาน (40)</b>		
- การปฏิบัติงานเทียบตำแหน่ง (30)	29.00	30.00
- ความยากง่ายของงาน (10)	9.00	10.00
<b>คุณภาพผลงาน (50)</b>		
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ (40)	39.00	40.00
- ระยะเวลาดำเนินการ (10)	9.00	10.00
<b>ประสิทธิภาพงาน (10)</b>		
- 4M (คน เงิน วัสดุ ซึลการ) (10)	9.00	10.00
<b>รวมคะแนนการปฏิบัติงาน (100 คะแนน คิดเป็น 90%)</b>	<b>85.50</b>	<b>90.00</b>
<b>สมรรถนะหลัก (CC)</b>		



2) ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่เพื่อให้ ผู้ใช้ กรอกรายละเอียดต่างๆ ในฐานะผู้ถูกประเมิน

ว่าที่ ร.ด.หญิง ปิยดา กลิ่นถวิล

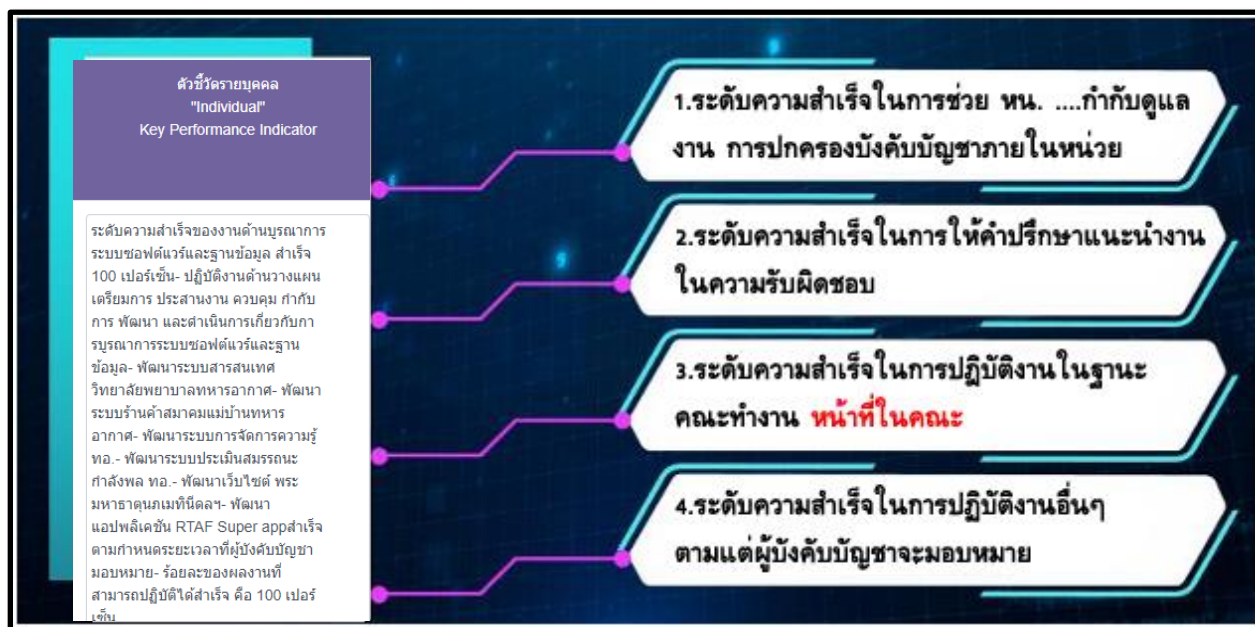
แผนการปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กรมศส.สว.ทอ.

**ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน**

และ งานหลัก (ปริมาณงาน คุณภาพผลงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์) [90 คะแนน]

ตัวชี้วัดรายบุคคล "Individual" Key Performance Indicator	ปริมาณงาน (40 คะแนน)	คุณภาพผลงาน (50 คะแนน)		ประสิทธิภาพงาน (10 คะแนน)	หลักฐานเชิงประจักษ์ ควรเป็นนามสกุล pdf, jpg, gif, png, หรือ .docx, .xlsx, .pptx 255/63
		ผลลัพธ์/ผลลัพธ์ (40 คะแนน)	ระยะเวลาดำเนินการ (10 คะแนน)		
ระดับความสำเร็จของงานด้านบูรณาการระบบซอฟต์แวร์และฐานข้อมูล สำเร็จ 100 เปอร์เซ็นต์- ปฏิบัติงานด้านวางแผนเตรียมการ ประสานงาน ควบคุม กำกับ การ พัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับการบูรณาการระบบซอฟต์แวร์และฐานข้อมูล- พัฒนาระบบสารสนเทศ วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ- พัฒนาระบบร้านค้าสมาคมแม่บ้านทหารอากาศ- พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ทอ.- พัฒนาระบบประเมินสมรรถนะกำลังพล ทอ.- พัฒนาเว็บไซต์ พระมหาธาตุขมแก่นทีนิตลดา- พัฒนาแอปพลิเคชัน RTAF Super appสำเร็จ ตามกำหนดระยะเวลาที่มีบังคับบัญชา มอบหมาย- ร้อยละของผลงานที่สามารถปฏิบัติได้สำเร็จ คือ 100 เปอร์เซ็นต์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานด้านวางแผน เตรียมการ ประสานงาน ควบคุม กำกับ การ พัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับการบูรณาการระบบซอฟต์แวร์และฐานข้อมูล</li> <li>- พัฒนาระบบสารสนเทศ วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ</li> <li>- พัฒนาระบบร้านค้าสมาคมแม่บ้านทหารอากาศ</li> <li>- พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ทอ.</li> <li>- พัฒนาระบบประเมินสมรรถนะกำลังพล ทอ.</li> <li>- พัฒนาเว็บไซต์ พระมหาธาตุขมแก่นทีนิตลดา</li> <li>- พัฒนา แอปพลิเคชัน RTAF Super app</li> </ul>	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	3 - 6 เดือน	odoo Enterprise	<a href="#">📎 หลักฐานเชิงประจักษ์</a>

3) ตัวชี้วัดรายบุคคล หมายถึง สิ่งบ่งชี้หรือบ่งบอกเป้าหมายในการทำงานของตนเองให้สำเร็จอย่างไร ในช่วงระยะเวลา ๖ เดือนตามวงรอบการประเมิน โดยต้องชัดเจนในเป้าหมายที่ต้องการ



4) ปริมาณงาน คุณภาพผลงาน และการใช้ทรัพยากร

ปริมาณงาน (40 คะแนน)	คุณภาพผลงาน (50 คะแนน)		ประสิทธิภาพงาน (10 คะแนน)
	ผลผลิต/ผลลัพธ์ (40 คะแนน)	ระยะเวลาดำเนินการ (10 คะแนน)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานตามวางแผน เตรียมการ ประสานงาน ควบคุม กำกับการพัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับการบูรณาการระบบซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูล</li> <li>- พัฒนาระบบสารสนเทศ วิทยาสื่อทหารอากาศ</li> <li>- พัฒนาระบบร้านค้าสมาคมแม่บ้านทหารอากาศ</li> <li>- พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ทอ.</li> <li>- พัฒนาระบบประเมินสมรรถนะกำลังพล ทอ.</li> <li>- พัฒนาระบบเว็บไซต์ พระมหาสารคามเมทีนิตดอฯ</li> <li>- พัฒนาระบบแอปพลิเคชัน RTAF Super app</li> </ul>	ดำเนินการเรียบร้อย	3 - 6 เดือน	4M (คน เงิน วัสดุ จิตใจ) (10 คะแนน)  Odoo Enterprise

งานที่ปฏิบัติเทียบกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

-ผลงานที่ได้ปฏิบัติสำเร็จตามเป้าหมาย  
-ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละงาน

บริหารจัดการใช้ทรัพยากร คน อย่างคุ้มค่า และเหมาะสม ไม่เกิดความสูญเปล่า

5) รัับทราบผลคะแนน หลังจากผู้ให้ความเห็นชอบดำเนินการบันทึกเสร็จสิ้น

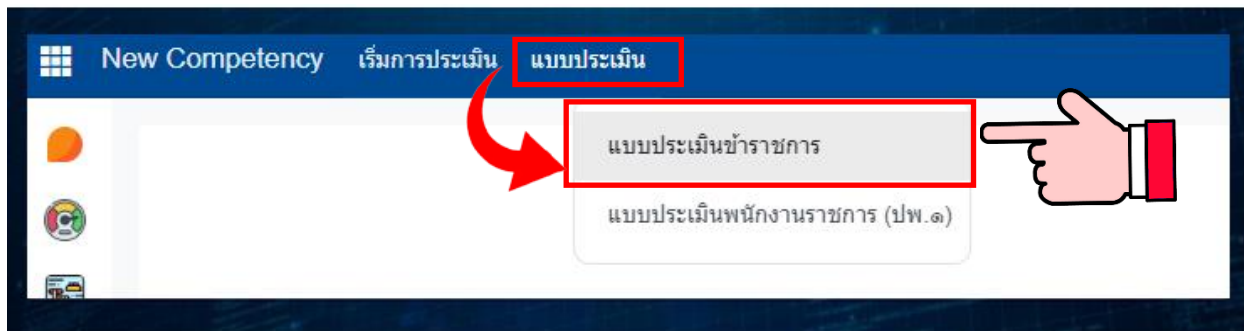
5.1) คลิกที่ปุ่ม “ยอมรับผลการประเมิน” จะอยู่ด้านล่างของผลคะแนนประเมิน

ยอมรับผลการประเมิน

ยอมรับผลการประเมิน
1

6) ตรวจสอบผลการประเมินย้อนหลัง

6.1) เลือกเมนู แบบประเมิน → แบบประเมินข้าราชการ หรือ แบบประเมินพนักงานราชการ (ปพ.๑)



7) ข้าราชการ ทอ.จะเห็นข้อมูลตัวเอง เลือกวงรอบการประเมินเพื่อดูย้อนหลังได้

The image shows a detailed performance review page for an employee named 'ว่าที่ ร.ด.หญิง ปิยดา กลิ่นถือ'. The page includes a table of performance metrics and a 'ดูประวัติประเมิน' button highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a table on the right side of the page.

รอบการประเมิน	คะแนนผู้ประเมินหลัก (คิดเป็น 60%)	คะแนนผู้ให้ความเป็น (คิดเป็น 40%)
ปีงบประมาณ (40)		
- หัวหน้างาน/ผู้ประเมิน (30)	95.00	90.00
- หัวหน้างาน/ผู้ประเมิน (10)	9.00	90.00
บุคลากรผลงาน (50)		
- หัวหน้างาน/ผู้ประเมิน (40)	95.00	90.00
- หัวหน้างาน/ผู้ประเมิน (10)	9.00	90.00
ประวัติข้าราชการ (15)		
ผู้ประเมินโดย หัวหน้างาน (10)	9.00	90.00
<b>รวมคะแนนผู้ประเมิน (100 คะแนน ผู้ประเมิน หลัก)</b>	<b>80.00</b>	<b>90.00</b>
คะแนนเฉลี่ย (CC)		
ผู้ประเมินโดย หัวหน้างาน (10.00)	90.00	90.00
หัวหน้างาน/ผู้ประเมินโดย หัวหน้างาน (10.00)	90.00	90.00
ผู้ประเมินโดย หัวหน้างาน (10.00)	90.00	90.00
ผู้ประเมินโดย หัวหน้างาน (10.00)	90.00	90.00
รวมคะแนนการประเมิน (MC)		

## การประเมินผลการปฏิบัติงาน

### - เข้าสู่แท็บ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### 1) ตารางแสดงรายชื่อของผู้ที่ได้รับการประเมินโดยผู้ใช้

New Competency เริ่มการประเมิน แบบประเมิน สั่งคำนวณประเมินข้าราชการ สั่งคำนวณประเมินพนักงาน ก่าส่งผล

First Page  
วันที่ ร.ด.หญิง ปิยดา กลิ่นถือดี

เริ่มใหม่ > บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล > บันทึกผลการปฏิบัติงาน > ผู้ประเมินบันทึกข้อมูล > ผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล > รับทราบคะแนน > เสร็จเรียบร้อย

ว่าที่ ร.ด.หญิง ปิยดา กลิ่นถือดี  
นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศสว.ทอ.

เกณฑ์การประเมินใหม่ ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน **ประเมินผลการปฏิบัติงาน** ให้ความเห็นชอบ สมรรถนะ คะแนนประเมิน

ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ประเมิน - [น้ำหนัก 60%]

ยศ-ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะการบันทึก			ประเมินการปฏิบัติงาน	ประเมินสมรรถนะ			คะแนนประเมิน
		ตัวชี้วัด	งานหลัก	ประสิทธิภาพ		หลัก	บริหารฯ	หน้าที่	
จ.อ.จักรพันธ์ พุทธสงคราม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสข.ศสว.ทอ.	✓	✗	✓	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	40
จ.ล.จิตรกร ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข.ศสว.ทอ.	✗	✗	✓	<input type="text" value="100%"/>	<input type="text" value="100%"/>	<input type="text" value="100%"/>	<input type="text" value="100%"/>	95.1

1

#### 2) คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าต่างกรอกคะแนนประเภทต่างๆ ตรงไอคอน เพื่อบันทึกคะแนน

New Competency เริ่มการประเมิน แบบประเมิน สั่งคำนวณประเมินข้าราชการ สั่งคำนวณประเมินพนักงาน ก่าส่งผล

First Page  
วันที่ ร.ด.หญิง ปิยดา กลิ่นถือดี

เริ่มใหม่ > บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล > บันทึกผลการปฏิบัติงาน > ผู้ประเมินบันทึกข้อมูล > ผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล > รับทราบคะแนน > เสร็จเรียบร้อย

ว่าที่ ร.ด.หญิง ปิยดา กลิ่นถือดี  
นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศสว.ทอ.

เกณฑ์การประเมินใหม่ ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน **ประเมินผลการปฏิบัติงาน** ให้ความเห็นชอบ สมรรถนะ คะแนนประเมิน

ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ประเมิน - [น้ำหนัก 60%]

ยศ-ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะการบันทึก			ประเมินการปฏิบัติงาน	ประเมินสมรรถนะ			คะแนนประเมิน
		ตัวชี้วัด	งานหลัก	ประสิทธิภาพ		หลัก	บริหารฯ	หน้าที่	
จ.อ.จักรพันธ์ พุทธสงคราม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสข.ศสว.ทอ.	✓	✗	✓	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	40
จ.ล.จิตรกร ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข.ศสว.ทอ.	✗	✗	✓	<input type="text" value="100%"/>	<input type="text" value="100%"/>	<input type="text" value="100%"/>	<input type="text" value="100%"/>	95.1

2

### 3) หน้าระบบสำหรับการประเมินในส่วน ผลการปฏิบัติงาน

3.1) กรอกคะแนนให้ครบทุกช่องในตาราง

3.2) กดที่ปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows a web application for performance evaluation. It features a table with columns for 'ประเภทการประเมิน' (Evaluation Category), 'รายละเอียดการประเมิน' (Evaluation Details), and 'ผู้ประเมิน' (Evaluator). The table contains three rows of evaluation items. A red rectangular box highlights the input fields for scores in the 'รายละเอียดการประเมิน' column. A yellow box highlights the 'บันทึก' (Save) button at the bottom left of the interface.

ประเภทการประเมิน (ให้คะแนน)	รายละเอียดการประเมิน	ผู้ประเมิน (ให้คะแนน)
การบริการต่อลูกค้า	ระยะเวลาบริการ 29.00 ช่วงคะแนนเฉลี่ย (0 - 30) ความสะอาดของรถ 10.00 ช่วงคะแนนเฉลี่ย (0 - 10)	ผู้ประเมิน (ให้คะแนน)
ความสะอาดของรถ	ระยะเวลาบริการ 40.00 ช่วงคะแนนเฉลี่ย (0 - 40)	ผู้ประเมิน (ให้คะแนน)
ความสะอาดของรถ	ระยะเวลาบริการ 10.00 ช่วงคะแนนเฉลี่ย (0 - 10)	ผู้ประเมิน (ให้คะแนน)

บันทึก

- ประเมินผลคะแนนให้ ผู้ได้บังคับบัญชา ทั้ง 3 ด้าน

- เมื่อประเมิน เกิน 90 % จำเป็นต้อง
- บันทึกข้อคิดเห็น

- ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน




4) หน้าระบบสำหรับการประเมินในส่วน สมรรถนะหลัก

ประเมิน "สมรรถนะหลัก" ของ จ.อ. [REDACTED]

จ.อ. [REDACTED]

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสข.ศชว.ทอ.

**1** R T A F 

**พร้อมปฏิบัติการกิจ (Readiness for Missions)**

เตรียมคนในการตระหนักบทบาทมีวินัยในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อพันธกิจเตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมปฏิบัติด้วยความกระตือรือร้น ศึกษาเรียนรู้จนรอบรู้งานที่ต้องปฏิบัติโดยมีการวางแผนเตรียมงานล่วงหน้า พร้อมพัฒนาตนเองให้ก้าวทันเทคโนโลยีวิทยาการสมัยใหม่ พร้อมใจต่อการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงได้เหมาะสมตามสถานการณ์ รวมทั้งมีสัจจะวาจารักษาสัตย์และรักเกียรติภูมิทหาร

ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
คุณลักษณะตามแบบธรรมเนียมทหารตระหนักรู้หน้าที่	<input type="radio"/> แต่งเครื่องแบบทหาร ทำความผิดที่ส่งผลเสียหายต่อหน่วย	<input type="radio"/> แต่งเครื่องแบบทหาร ถูกระเบียบพฤติกรรมไม่เหมาะสม เคยทำความผิดลหุโทษ	<input type="radio"/> ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับทางทหาร วินัย ๙ ประการ มีสัจจะ	<input type="radio"/> บุคลิกลักษณะทหารที่ดี ประพฤติตนตามระเบียบวินัยทหาร รักเกียรติภูมิทหาร เป็นตัวอย่างได้	<input checked="" type="radio"/> บุคลิกลักษณะทหารส่งงาน ปฏิบัติตามระเบียบวินัยทหารทุกประการ รักษาสถาบัน ชำรงเกียรติภูมิทหารเป็นต้นแบบปฏิบัติได้
สมรรถภาพทางกาย	<input type="radio"/> ไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพ / ไม่มีโรค / มีโรคประจำตัว ปฏิเสธการรักษา	<input type="radio"/> ไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพ / มีโรคประจำตัว รับการรักษาผลการตรวจผิดปกติ	<input type="radio"/> เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพ ต่ำกว่าเกณฑ์ ไม่มีโรค / มีโรคประจำตัว รักษาสม่ำเสมอ ผลตรวจอยู่ในเกณฑ์ปกติ	<input checked="" type="radio"/> ผ่านการทดสอบสมรรถภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่มีโรค/มีโรคประจำตัว รักษาสม่ำเสมอ ผลตรวจอยู่ในเกณฑ์ปกติ	<input type="radio"/> ผ่านการทดสอบสมรรถภาพ ตามเกณฑ์หรือดีกว่าเกณฑ์มาตรฐาน สุขภาพแข็งแรง


**2** บันทึก

5) หน้าระบบสำหรับการประเมินในส่วน สมรรถนะบริหารฯ

ประเมิน "สมรรถนะบริหารฯ" ของ จ.อ. [REDACTED]

จ.อ. [REDACTED]

1 **เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสข.ศชว.ทอ.**

CM CC EO AA CO LG LD 

**ทักษะการติดต่อสื่อสาร (Communication Skill)**

สามารถส่งและรับฟังข้อมูลหรือถ่ายทอดข้อมูลสองทางระหว่างผู้สื่อและผู้รับสื่อในลักษณะที่ใช้ภาษาพูด (Verbal Communication) ไม่ใช้ภาษาพูด (Non Verbal Communication) และการนำเสนอ (Presentation) รวมทั้งการรับฟังผลสะท้อนกลับ (feedback) ของการรับฟังข้อมูล

ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
สื่อสารภาษาพูด (Verbal Communication)	<input type="radio"/> ๑.๑ สื่อสารข้อมูลได้	<input type="radio"/> ๒.๑ สื่อสารข้อมูลให้ผู้รับฟังเข้าใจได้	<input type="radio"/> ๓.๑ สื่อสารและรับสารจากผู้อื่นได้	<input type="radio"/> ๔.๑ สื่อสารและรับสารจากผู้อื่นได้ สามารถประมวลผลเพื่อสะท้อนกลับได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="radio"/> ๕.๑ สื่อสารและรับสารจากผู้อื่นได้ วิเคราะห์ผลเพื่อสะท้อนกลับได้อย่างเหมาะสมในหลายรูปแบบ
สื่อสารภาษากาย (Non Verbal Communication)	<input type="radio"/> ๑.๒ แปลความหมายภาษากายกลุ่มคนคุ้นเคยพอได้	<input type="radio"/> ๒.๒ แปลความหมายภาษากายในกลุ่มคนคุ้นเคยได้	<input type="radio"/> ๓.๒ แปลความหมายภาษากายของผู้อื่นได้	<input type="radio"/> ๔.๒ สามารถสื่อภาษากายของตนเองให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างเหมาะสมและแปลความหมายภาษากายผู้อื่นได้ตรงความต้องการ	<input checked="" type="radio"/> ๕.๒ สามารถสื่อภาษากายของตนเองให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างเหมาะสมและแปลความหมายภาษากายผู้อื่นได้ตรงความต้องการในทุกสถานการณ์
การนำเสนอ (Presentation)	<input type="radio"/> ๑.๓ นำเสนอแบบไม่เป็นทางการ	<input type="radio"/> ๒.๓ ร่วมนำเสนออย่างเป็นทางการ	<input type="radio"/> ๓.๓ นำเสนออย่างเป็นทางการ	<input type="radio"/> ๔.๓ วิเคราะห์และเตรียมข้อมูลประกอบการนำเสนอ	<input checked="" type="radio"/> ๕.๓ วิเคราะห์และเตรียมข้อมูลเชิงลึกอย่างครอบคลุมเพื่อประกอบ


2 **บันทึก** **ละทิ้ง**

6) หน้าระบบสำหรับการประเมินในส่วน สมรรถนะหน้าที่

ประเมิน "สมรรถนะหน้าที่" ของ จ.อ. [REDACTED]

จ.อ. [REDACTED]

1 หน้าที่ปฏิบัติการข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสข.ศชว.ทอ.

FC1 FC2 FC3 FC4 

**ความชำนาญทหารอากาศในสายงานสารสนเทศและการสงครามอิเล็กทรอนิกส์**

ความสามารถในการเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ สงครามอิเล็กทรอนิกส์ และสงครามไซเบอร์ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ระบบบัญชีการและควบคุม สงครามอิเล็กทรอนิกส์ และสงครามไซเบอร์ โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน และให้การช่วยเหลือการปฏิบัติงานในสายงานด้านสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และช่วยตอบสนองภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

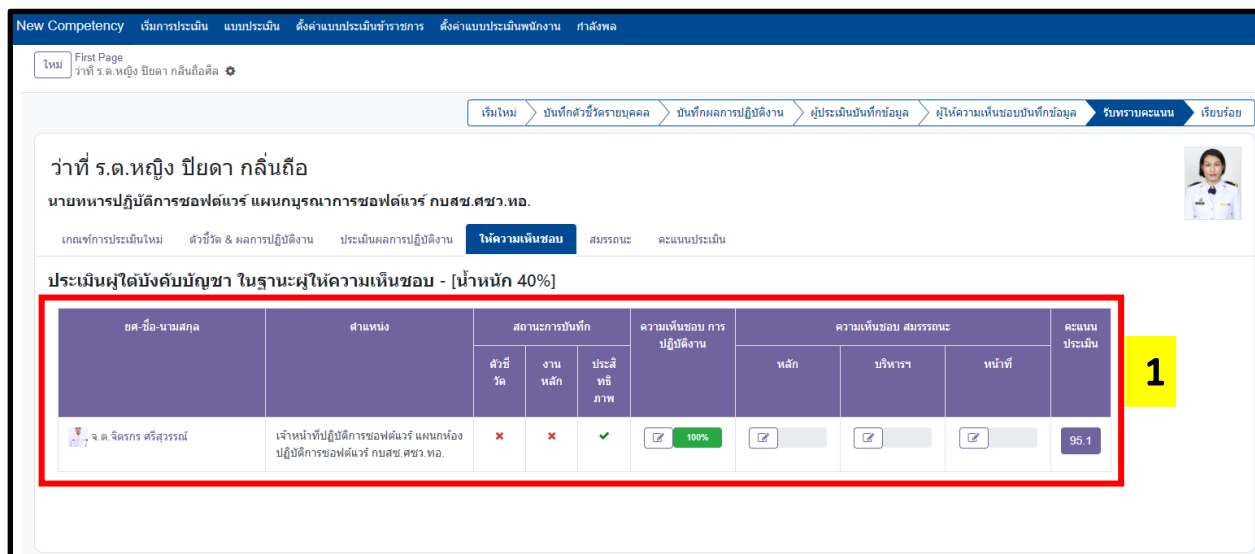
ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
ปฏิบัติงานในสายงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ยังไม่ได้ ต้องการคำแนะนำอย่างละเอียดและควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ได้ต้องการคำแนะนำและควบคุมกำกับดูแล	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ ด้วยตนเอง ต้องควบคุมกำกับดูแลในบางโอกาส	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้ เป็นอย่างดีโดยมีความชำนาญมาก	<input checked="" type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีความชำนาญมากเป็นพิเศษ
ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/> ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/> ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/> ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ชำนาญสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ใน	<input type="radio"/> ช่วยเหลือหัวหน้าเจ้าหน้าที่สารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ใน	<input checked="" type="radio"/> ช่วยเหลือนายทหารสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงาน

2

## การให้ความเห็นชอบ

- เข้าสู่แท็บ การให้ความเห็นชอบ

1) ตารางแสดงรายชื่อผู้ที่ได้รับการ การให้ความเห็นชอบ



New Competency เริ่มการประเมิน แบบประเมิน ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน คำสั่งพล

First Page  
ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล


เริ่มใหม่ > บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล > บันทึกผลการปฏิบัติงาน > ผู้ประเมินบันทึกข้อมูล > ผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล > รับทราบคะแนน > เรียบร้อย

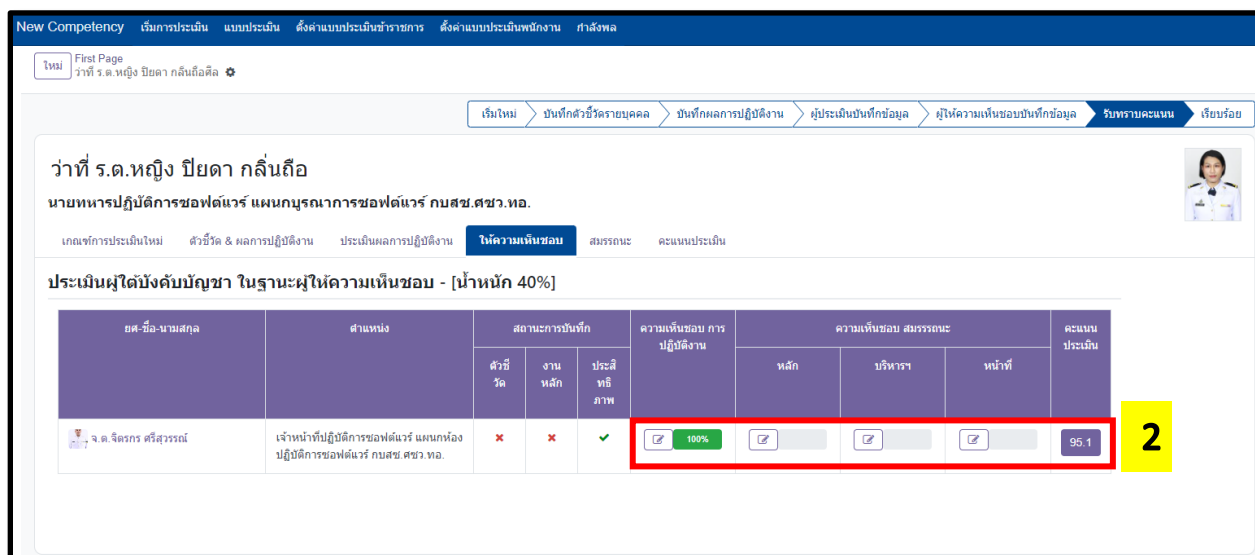
ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล  
นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

เกณฑ์การประเมินใหม่ ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน **ให้ความเห็นชอบ** สมรรถนะ คะแนนประเมิน

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ให้ความเห็นชอบ - [น้ำหนัก 40%]

ยศ-ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะการบันทึก			ความเห็นชอบ การปฏิบัติงาน	ความเห็นชอบ สมรรถนะ			คะแนนประเมิน
		ตัวชี้วัด	งานหลัก	ประสิทธิผลภาพ		หลัก	บริหารฯ	หน้าที่	
จ.ต.จัตพร ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.	✗	✗	✓	100%				95.1

2) คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าต่างกรอกคะแนนประเภทต่าง ๆ ตรงไอคอน  เพื่อบันทึกคะแนน



New Competency เริ่มการประเมิน แบบประเมิน ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน คำสั่งพล

First Page  
ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

เริ่มใหม่ > บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล > บันทึกผลการปฏิบัติงาน > ผู้ประเมินบันทึกข้อมูล > ผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล > รับทราบคะแนน > เรียบร้อย


ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล  
นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

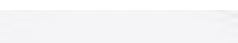
เกณฑ์การประเมินใหม่ ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน **ให้ความเห็นชอบ** สมรรถนะ คะแนนประเมิน

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ให้ความเห็นชอบ - [น้ำหนัก 40%]


ยศ-ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะการบันทึก			ความเห็นชอบ การปฏิบัติงาน	ความเห็นชอบ สมรรถนะ			คะแนนประเมิน
		ตัวชี้วัด	งานหลัก	ประสิทธิผลภาพ		หลัก	บริหารฯ	หน้าที่	
จ.ต.จัตพร ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.	✗	✗	✓	100%				95.1


### 3) หน้าระบบสำหรับการให้ความเห็นชอบในส่วน ผลการปฏิบัติงาน


- 3.1) คลิกที่ปุ่ม  เมื่อมีความเห็นชอบเช่นเดียวกับผู้ประเมิน สามารถแก้ไขคะแนนภายหลังได้
- 3.2) กรอกคะแนนให้ครบทุกช่องในตาราง
- 3.3) กดที่ปุ่ม “บันทึก”

จ.ด 

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสช.ศชว.หอ.

ผู้ประเมิน  วาที่ ร.ด.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

**1** 

ผู้ให้ความเห็นชอบ  วาที่ ร.ด.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

คะแนนปริมาณงาน [ผู้ให้ความเห็นชอบ]	ภารกิจงานเทียบตำแหน่ง	29.00	ข้อคิดเห็น [ผู้ให้ความเห็นชอบ]
	ช่วงคะแนนตั้งแต่ (0 - 30)		
	ความยากง่ายของงาน	10.00	
คะแนนคุณภาพผลงาน [ผู้ให้ความเห็นชอบ]	ผลผลิต/ผลลัพธ์	40.00	ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	ช่วงคะแนนตั้งแต่ (0 - 40)		
	ระยะเวลาดำเนินการ	10.00	
คะแนนประสิทธิภาพงาน [ผู้ให้ความเห็นชอบ]	4M (คน เงิน วัสดุ จัดการ)	10.00	ข้อเสนอแนะ [ผู้ให้ความเห็นชอบ]
	ช่วงคะแนนตั้งแต่ (0 - 10)		

**บันทึก** **3**


4) หน้าระบบสำหรับการให้ความเห็นชอบในส่วน สมรรถนะหลัก


ประเมิน "สมรรถนะหลัก" ของ จ.ด. [REDACTED]

จ.ด. [REDACTED]

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

**2** ผู้ประเมิน : ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล




**1**  เห็นชอบ

**R T A F** 

**พร้อมปฏิบัติการกิจ (Readiness for Missions)**

เตรียมตนในการตระหนักรับบทบาทมีวินัยในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่องานเชิงเตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมปฏิบัติด้วยความกระตือรือร้น ศึกษาเรียนรู้จนรอบรู้งานที่ต้องปฏิบัติโดยมีการวางแผนเตรียมงานล่วงหน้า พร้อมพัฒนาตนเองให้ก้าวทันเทคโนโลยีวิทยาการสมัยใหม่ พร้อมไวต่อการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงได้เหมาะสมตามสถานการณ์ รวมทั้งมีสัจจะวาจารักษาคำพูดและรักเกียรติภูมิทหาร

ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
คุณลักษณะตามแบบธรรมเนียมทหารตระหนักหน้าที่	<input type="radio"/> แต่งเครื่องแบบทหาร ทำความผิดที่ส่งผลเสียหายต่อหน่วย	<input type="radio"/> แต่งเครื่องแบบทหาร ถูกระเบียบพฤติกรรมไม่เหมาะสม เคยทำความผิดลหุโทษ	<input type="radio"/> ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับทางทหาร วินัย ๙ ประการ มีสัจจะ	<input type="radio"/> บุคลิกลักษณะทหารที่ดี ประพฤติตนตามระเบียบวินัยทหาร รักเกียรติภูมิทหาร เป็นตัวอย่างได้	<input checked="" type="radio"/> บุคลิกลักษณะทหารสง่างาม ปฏิบัติตามระเบียบวินัยทหารทุกประการ รักสถาบัน ย้ำรงเกียรติภูมิทหารเป็นต้นแบบปฏิบัติได้
สมรรถภาพทางกาย	<input type="radio"/> ไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพ / ไม่มีโรค / มีโรคประจำตัว ปฏิเสธการรักษา	<input type="radio"/> ไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพ / มีโรคประจำตัว รับการรักษาผลการตรวจผิดปกติ	<input type="radio"/> เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพ ต่ำกว่าเกณฑ์ ไม่มีโรค / มีโรคประจำตัว รักษาสม่ำเสมอ ผล	<input type="radio"/> ผ่านการทดสอบสมรรถภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่มีโรค/มีโรคประจำตัว รักษาสม่ำเสมอ ผลตรวจอยู่ในเกณฑ์ปกติ	<input checked="" type="radio"/> ผ่านการทดสอบสมรรถภาพ ตามเกณฑ์หรือดีกว่าเกณฑ์มาตรฐาน สุขภาพแข็งแรง

**3**   


5) องค์ประกอบหน้าตาทางการให้ความเห็นชอบในส่วน สมรรถนะบริหารฯ


ประเมิน "สมรรถนะบริหารฯ" ของ จ.ด. [redacted]

จ.ด. [redacted]

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

**2** ผู้ประเมิน : ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นกลือสีล


CM AA CO OP LG LD 

**1**  เห็นชอบ

**ทักษะการติดต่อสื่อสาร (Communication Skill)**

สามารถส่งและรับฟังข้อมูลหรือถ่ายทอดข้อมูลสองทางระหว่างผู้สื่อสารและผู้รับสื่อในลักษณะที่ใช้ภาษาพูด (Verbal Communication) ไม่ใช่ภาษาพูด (Non Verbal Communication) และการนำเสนอ (Presentation) รวมทั้งการรับฟังผลสะท้อนกลับ (feedback) ของการรับฟังข้อมูล

ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
สื่อสารภาษาพูด (Verbal Communication)	<input type="radio"/> ๑.๑ สื่อสารข้อมูลได้	<input type="radio"/> ๒.๑ สื่อสารข้อมูลให้ผู้รับฟังเข้าใจได้	<input type="radio"/> ๓.๑ สื่อสารและรับสารจากผู้อื่นได้	<input type="radio"/> ๔.๑ สื่อสารและรับสารจากผู้อื่นได้ สามารถประมวลผลเพื่อสะท้อนกลับได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="radio"/> ๕.๑ สื่อสารและรับสารจากผู้อื่นได้ วิเคราะห์ผลเพื่อสะท้อนกลับได้อย่างเหมาะสมในหลายรูปแบบ
สื่อสารภาษากาย (Non Verbal Communication)	<input type="radio"/> ๑.๒ แปลความหมายภาษากายกลุ่มคนคุ้นเคยพอได้	<input type="radio"/> ๒.๒ แปลความหมายภาษากายในกลุ่มคนคุ้นเคยได้	<input type="radio"/> ๓.๒ แปลความหมายภาษากายของผู้อื่นได้	<input type="radio"/> ๔.๒ สามารถสื่อภาษากายของตนให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างเหมาะสมและแปลความหมายภาษากายผู้อื่นได้ตรงความต้องการ	<input checked="" type="radio"/> ๕.๒ สามารถสื่อภาษากายของตนให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างเหมาะสมและแปลความหมายภาษากายผู้อื่นได้ตรงความต้องการในทุกสถานการณ์
การนำเสนอ (Presentation)	<input type="radio"/> ๑.๓ นำ	<input type="radio"/> ๒.๓ ร่วมนำ	<input type="radio"/> ๓.๓ นำ	<input type="radio"/> ๔.๓ วิเคราะห์	<input checked="" type="radio"/> ๕.๓ วิเคราะห์และ

**3**  บันทึก

5) องค์กรประกอบหน้าตาต่างการให้ความเห็นชอบในส่วน สมรรถนะหน้าที่

ประเมิน "สมรรถนะหน้าที่" ของ จ.ด. [redacted]

จ.ด. [redacted]

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข.ตชว.ทอ.

**2** ผู้ประเมิน : ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

**1**

**ความชำนาญทางอากาศในสายงานสารสนเทศและการสงครามอิเล็กทรอนิกส์**

ความสามารถในการเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ สงครามอิเล็กทรอนิกส์ และสงครามไซเบอร์ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ระบบบัญชาการและควบคุม สงครามอิเล็กทรอนิกส์ และสงครามไซเบอร์ โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน และให้การช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ด้านสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และช่วยตอบสนองภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
ปฏิบัติงานในสายงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ยังไม่ได้ ต้องการคำแนะนำอย่างละเอียดและควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ได้ต้องการคำแนะนำและควบคุมกำกับดูแล	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ด้วยตนเอง ต้องควบคุมกำกับดูแลในบางโอกาส	<input type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้เป็นอย่างดีโดยมีความชำนาญมาก	<input checked="" type="radio"/> ปฏิบัติงานสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีความชำนาญมากเป็นพิเศษ
ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/> ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สารสนเทศและสงคราม	<input type="radio"/> ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สารสนเทศและสงคราม	<input type="radio"/> ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ชำนาญสารสนเทศและ	<input type="radio"/> ช่วยเหลือหัวหน้าเจ้าหน้าที่สารสนเทศและ	<input checked="" type="radio"/> ช่วยเหลือนายทหารสารสนเทศและสงคราม

**3**



## การดูประวัติการประเมิน (Evaluation)

- คลิก แบบประเมิน >>> แบบประเมินข้าราชการ หรือ แบบประเมินพนักงานราชการ (ปพ.๑)

กำหนดการใช้งานโปรแกรม	ตั้งแต่	ถึง
1. บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล	5 ก.ย. 67	31 ต.ค. 67
2. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	31 ส.ค. 67	31 ต.ค. 67
3. ผู้ประเมินบันทึกข้อมูล	31 ส.ค. 67	31 ต.ค. 67
4. ผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล	31 ส.ค. 67	31 ต.ค. 67
5. รับทราบผลการประเมิน	1 ก.ย. 67	31 ต.ค. 67

• ในวันและเวลาราชการ กรณีเริ่มรหัสผ่าน และคำถาม-คำตอบ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบอีเมลและเว็บเซิร์ฟเวอร์ กองทัพอากาศ 1155 (เฉพาะโทรเบอร์ภายในกองทัพอากาศ)  
 • ต่างจังหวัดติดต่อผ่านเบอร์กลาง 02-5346000 แล้วกดเบอร์ข้างต้น  
 • นอกเวลาราชการ รับแจ้งข้อหาทางอีเมล โดยส่งมาที่ sumpoon@ptaf.mil.th

### - องค์ประกอบต่าง ๆ ของ Competency Evaluation

- 1) ข้าราชการที่ได้รับการประเมินและให้ความเห็นชอบ จะเห็นข้อมูลวงรอบการประเมินของตนเอง
- 2) นกพ.นขต.ทอ. จะเห็นข้อมูล สถานะ ดังนี้
  - สถานการณ์ประเมินตนเองของข้าราชการในหน่วย
  - สถานการณ์ประเมินข้าราชการของผู้บังคับบัญชา
  - สถานการณ์ให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

The screenshot shows a web application interface for 'Eval Working Record'. The main area is a table with columns for employee ID, name, position, and various performance metrics. A search bar is at the top right. A sidebar menu is on the left. A red box highlights the main table area, a yellow box highlights the sidebar, and another yellow box highlights a specific row in the table.

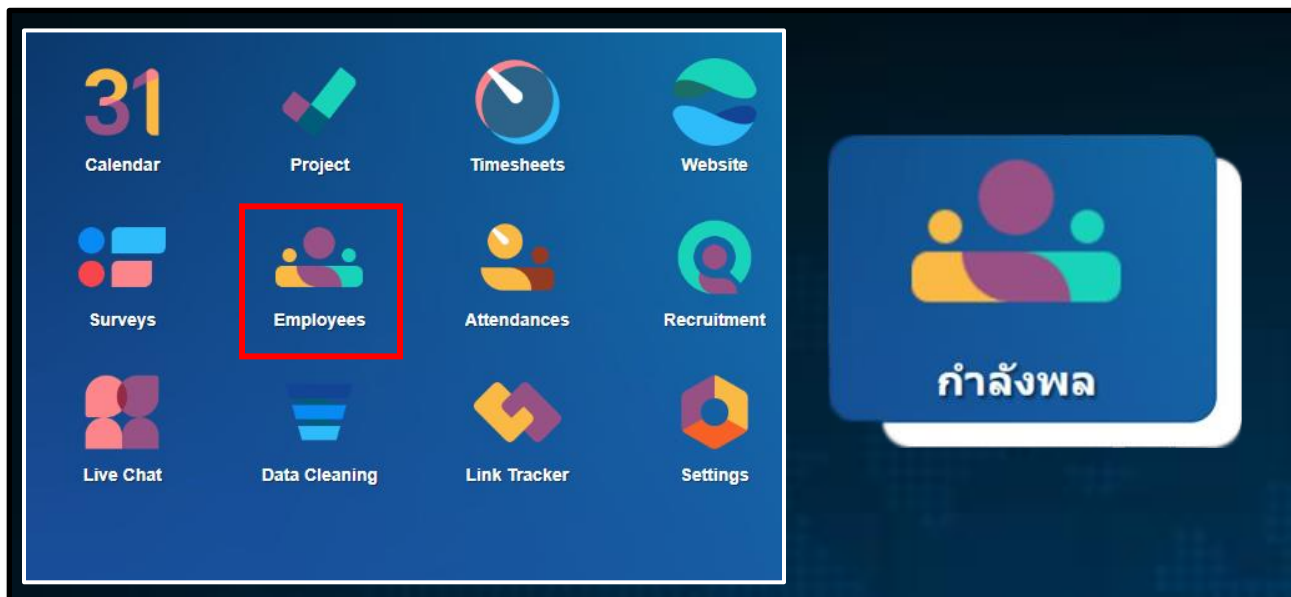
- คลิกรายการการประเมินของบุคคลเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดการประเมินของบุคคลนั้นๆ

The screenshot shows a detailed view of an employee's record. At the top, there is a breadcrumb trail: 'เริ่มใหม่ > บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล > บันทึกผลการปฏิบัติงาน > ผู้ประเมินเข้าที่ข้อมูล > ผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล > รับทราบคะแนน > เรียบร้อย'. Below this is the employee's name 'จ.ต.จิตรกร ศรีสุวรรณ' and a profile picture. The job title is 'เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข.ศทว.ทอ.'. There are several tabs for different evaluation aspects. Below the tabs, there is a paragraph of text describing the evaluation process. Then, there is a section for '1. ปริมาณงาน (40 คะแนน)' and '1.1 ตารางงานเทียบตำแหน่ง (30 คะแนน)'. This section contains a table with 4 rows and 4 columns: 'ระดับ' (Level), 'ความหมาย' (Meaning), 'ประเด็นการพิจารณา' (Consideration Points), and 'คะแนนสำหรับบันทึกในโปรแกรม' (Score for recording in the program).

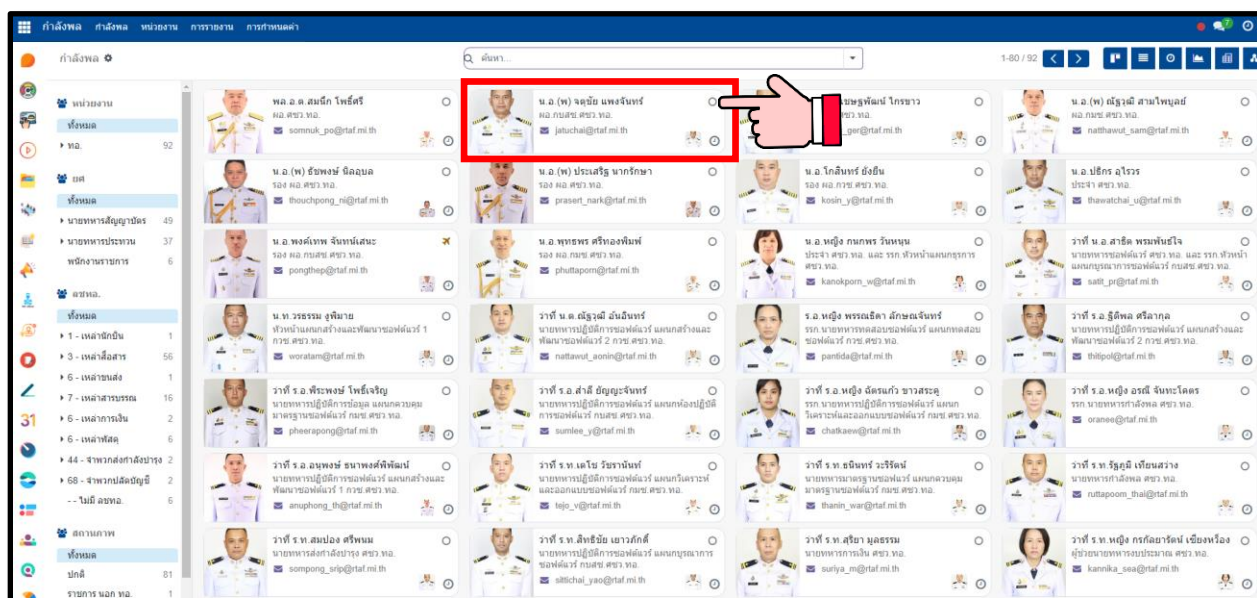
ระดับ	ความหมาย	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนสำหรับบันทึกในโปรแกรม
1	ต้องปรับปรุง (Poor)	ปฏิบัติงานได้น้อยกว่าปริมาณงานที่กำหนดไว้ในภารกิจ หรือ สාරยาศัยลักษณะงาน (job description) ปฏิบัติได้น้อยกว่าร้อยละ 50	0-15
2	พอใช้ (Need Improvement)	ปฏิบัติงานได้น้อยกว่าปริมาณงานที่กำหนดไว้ในภารกิจ หรือ สාරยาศัยลักษณะงาน (job description) ปฏิบัติได้ร้อยละ 51 - 80	16-20
3	ดี (Average)	ปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่กำหนดไว้ในภารกิจ หรือ สාරยาศัยลักษณะงาน (job description) ปฏิบัติได้ร้อยละ 81 - 100	21-25
4	ดีเด่น (Above Average)	ปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่กำหนดไว้ในภารกิจ หรือ สාරยาศัยลักษณะงาน (job description) และมีงานยุทธศาสตร์ หรืองานมอบหมายนอกเหนือจากภารกิจ ปฏิบัติได้มากกว่า 100 หรือเกินความเฉลี่ย	26-30

# การเปลี่ยนแปลงผู้ประเมินหรือผู้ให้ความเห็นชอบ

1) เลือกที่แอปพลิเคชัน Employees



2) นกพ.นขต.ทอ. จะเห็นข้อมูลข้าราชการในหน่วย คลิกที่รายชื่อข้าราชการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นชอบ



3) คลิกที่ HRIS เพื่อเข้าสู่การกำหนด ผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นชอบ ของข้าราชการในหน่วย

ก่าสั่งพล ก่าสั่งพล หน่วยงาน การรายงาน การกำหนดค่า

ก่าสั่งพล  
ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

### ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสช.ศชว.ทอ.

แท็ก

สังกัด	ศชว. ทอ.	หน่วยงาน	กบสช.กบสช. ศชว.ทอ.
โทรศัพท์ที่ทำงาน	025343852	ตำแหน่งงาน	นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสช.ศชว.
โทรศัพท์ที่ทำงาน		ผู้บังคับบัญชา	
อีเมลที่ทำงาน	piyada@rtaf.mi.th	ที่เลี้ยง ?	น.อ.(พ) จดชัย แพงจันทร์

มาตรฐานงาน **HRIS** สมรรถนะ ประวัติย่อ ข้อมูลงาน ใ้ได้รับป้ายรางวัล ข้อมูลส่วนตัว คำสั่ง HR Face Recognition

Admin Department	เลขประจำตัวประชาชน	1101800297073
HRIS Person ID	เลขประจำตัวกลาโหม	856103053600
HRIS Position ID	ผู้ประเมิน	ว่าที่ น.อ.สาธิต พรหมพันธ์ใจ
HRIS Position2 ID	ผู้ให้ความเห็นชอบ	น.อ.(พ) จดชัย แพงจันทร์
Job2 ID	ลชทอ.หลัก	2713 - นายทหารสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์
Rank ID	ลชทอ.รอง	
Status ID	ลชทอ.สำหรับประเมิน	2713 - นายทหารสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์
Person Type ID	สำเร็จการศึกษาจาก รร.สธ.ทอ.	<input type="checkbox"/>

4) กำหนด ผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นชอบ ของข้าราชการในหน่วย

ก่าสั่งพล ก่าสั่งพล หน่วยงาน การรายงาน การกำหนดค่า

ก่าสั่งพล  
ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

### ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสช.ศชว.ทอ.

แท็ก

สังกัด	ศชว. ทอ.	หน่วยงาน	กบสช.กบสช. ศชว.ทอ.
โทรศัพท์ที่ทำงาน	025343852	ตำแหน่งงาน	นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสช.ศชว.
โทรศัพท์ที่ทำงาน		ผู้บังคับบัญชา	
อีเมลที่ทำงาน	piyada@rtaf.mi.th	ที่เลี้ยง ?	น.อ.(พ) จดชัย แพงจันทร์

มาตรฐานงาน **HRIS** สมรรถนะ ประวัติย่อ ข้อมูลงาน ใ้ได้รับป้ายรางวัล ข้อมูลส่วนตัว คำสั่ง HR Face Recognition

Admin Department	เลขประจำตัวประชาชน	1101800297073
HRIS Person ID	เลขประจำตัวกลาโหม	856103053600
HRIS Position ID	ผู้ประเมิน	ว่าที่ น.อ.สาธิต พรหมพันธ์ใจ
HRIS Position2 ID	ผู้ให้ความเห็นชอบ	น.อ.(พ) จดชัย แพงจันทร์
Job2 ID	ลชทอ.หลัก	2713 - นายทหารสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์

## การสร้างวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล

### 1) ส่วนการตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ

#### 1.1) คลิก ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ->> Configurations

The screenshot shows the 'New Competency' system interface. The 'Configurations' menu is highlighted in red. The main content area displays a table of competency records with columns for 'ตั้งแต่วันที่' (Start Date) and 'ถึง' (End Date).

ตั้งแต่วันที่	ถึง
5 ก.ย. 67	31 ต.ค. 67
31 ส.ค. 67	31 ต.ค. 67
31 ส.ค. 67	31 ต.ค. 67
31 ส.ค. 67	31 ต.ค. 67
1 ก.ย. 67	31 ต.ค. 67

#### 1.2) คลิกที่ปุ่ม ใหม่ เพื่อสร้างวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล

The screenshot shows the 'New Competency' system interface. The 'New' button is highlighted in red. The main content area displays a table of competency records with columns for 'วันที่เริ่มบันทึก KPI', 'วันที่สิ้นสุดบันทึก KPI', and 'วันที่เริ่มบันทึกผลปฏิบัติงาน'.

วันที่เริ่มบันทึก KPI	วันที่สิ้นสุดบันทึก KPI	วันที่เริ่มบันทึกผลปฏิบัติงาน
02/02/2024 00:00:00	02/02/2024 23:59:59	02/02/2024 00:00:00
06/09/2024 01:00:00	31/10/2024 23:59:59	01/09/2024 01:00:00

## - องค์ประกอบในหน้าการเพิ่มรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล

- 1) กรอกข้อมูลของรอบและปีที่ต้องการเพิ่มในช่อง YYYY และ Round
- 2) รายละเอียดของ Timeline การประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล
  - วันที่เริ่มบันทึก KPI / วันที่สิ้นสุดบันทึก KPI : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของช่วง **บันทึก ตัวชี้วัดรายบุคคล**
  - วันที่เริ่มบันทึกผลปฏิบัติงาน / วันที่สิ้นสุดบันทึกผลปฏิบัติงาน : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของ ช่วง **บันทึกผลการปฏิบัติงาน**
  - วันที่เริ่มผู้ประเมินบันทึกข้อมูล / วันสิ้นสุดผู้ประเมินบันทึกข้อมูล : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของช่วง **ผู้ประเมินบันทึกข้อมูล**
  - วันที่เริ่มผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล / วันสิ้นสุดผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของช่วง **ผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล**

The screenshot shows the 'Configuration' page for 'New Competency'. The configuration ID is 2, and the round is 2. The dates for KPI recording, performance recording, and approval are all set to start on 06/09/2024 and end on 31/10/2024. A calendar for November 2024 is shown, with the 6th highlighted. The time is set to 1:00.

Configuration ID	2
อนุญาตคัดลอก	1
SA	ศูนย์ซอฟต์แวร์กองทัพอากาศ
HP	ศูนย์ซอฟต์แวร์กองทัพอากาศ

Dates	Utilities
วันที่เริ่มบันทึก KPI	06/09/2024 01:00:00
วันที่สิ้นสุดบันทึก KPI	31/10/2024 23:59:59
วันที่เริ่มบันทึกผลปฏิบัติงาน	01/09/2024 01:00:00
วันที่สิ้นสุดบันทึกผลปฏิบัติงาน	31/10/2024 23:59:59
วันที่เริ่มผู้ประเมินบันทึกข้อมูล	01/09/2024 01:00:00
วันที่สิ้นสุดผู้ประเมินบันทึกข้อมูล	31/10/2024 23:59:59
วันที่เริ่มผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล	01/09/2024 01:00:00
วันที่สิ้นสุดผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล	31/10/2024 23:59:59

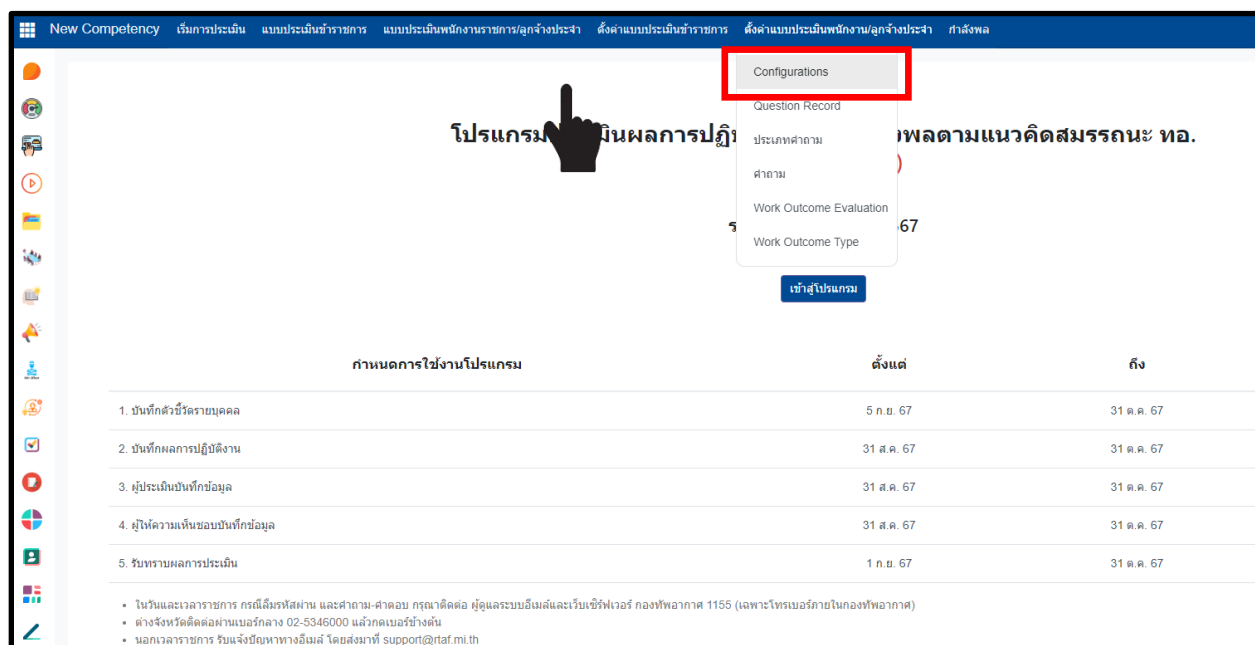
#	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
36	1	2	3	4	5	6	7
37	8	9	10	11	12	13	14
38	15	16	17	18	19	20	21
39	22	23	24	25	26	27	28
40	29	30	1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12

3) คลิกเพื่อระบุ วัน เดือน ปี

4) คลิกเพื่อระบุเวลา

## 2. ส่วนการตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้างประจำ

### 2.1) คลิก ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้างประจำ -> Configurations



โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงาน

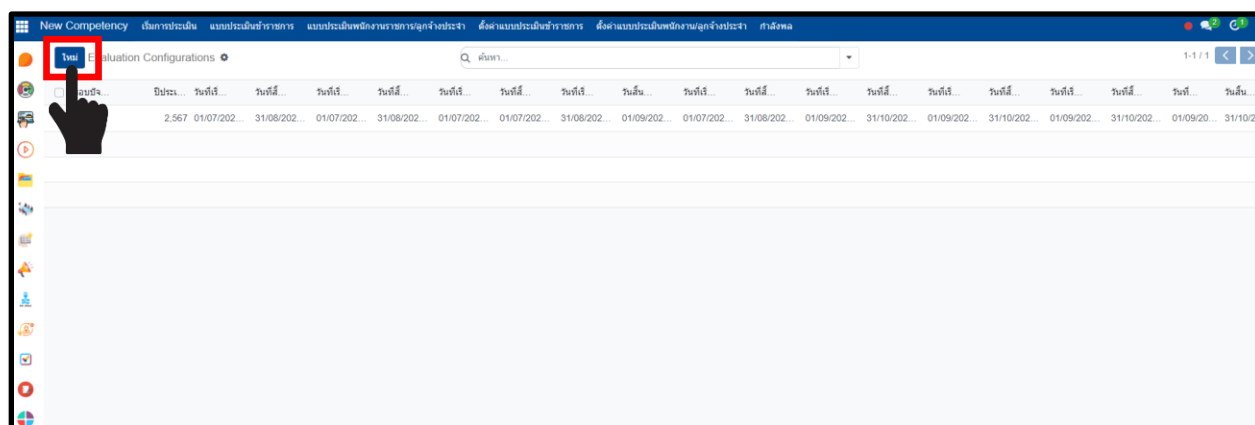
ผลการประเมินตามแนวคิดสมรรถนะ ทอ.

เข้าสู่โปรแกรม

กำหนดการใช้งานโปรแกรม	ตั้งแต่	ถึง
1. บันทึกตัวผู้วัดรายบุคคล	5 ก.ย. 67	31 ต.ค. 67
2. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	31 ส.ค. 67	31 ต.ค. 67
3. ผู้ประเมินบันทึกข้อมูล	31 ส.ค. 67	31 ต.ค. 67
4. ผู้ใจความเห็นชอบบันทึกข้อมูล	31 ส.ค. 67	31 ต.ค. 67
5. รวบรวมผลการประเมิน	1 ก.ย. 67	31 ต.ค. 67

- ในวันและเวลาราชการ กรณีลืมรหัสผ่าน และสอบถาม-คำตอบ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบอีเมลและเริ่มเซิร์ฟเวอร์ กองพัฒนาฯ 1155 (เฉพาะโทรเบอร์ภายในกองพัฒนาฯ)
- ดำรงหรือติดต่อหาเบอร์กลาง 02-5346000 แล้วกดเบอร์ข้างต้น
- นอกเวลาราชการ วันจันทร์ถึงพฤหัสบดี โทรส่งมาที่ support@rtaf.mi.th

### 2.2) คลิกที่ปุ่ม ใหม่ เพื่อสร้างวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล



Configuration Configurations

ค้นหา...

ปีประเมิน	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
2,567	01/07/202...	31/08/202...	01/07/202...	31/08/202...	01/07/202...	01/07/202...	31/08/202...	01/09/202...	01/07/202...	31/08/202...	01/09/202...	31/10/202...	01/09/202...	31/10/202...

## - องค์ประกอบในหน้าการเพิ่มรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล

- 1) กรอกข้อมูลของรอบและปีที่ต้องการเพิ่มในช่อง **ปีที่ประเมิน** และ **รอบการประเมิน**
- 2) รายละเอียดของ Timeline การประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล
  - วันที่เริ่มประเมินตนเองครั้งที่๑ / วันที่สิ้นสุดประเมินตนเองครั้งที่๑ : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของช่วง **บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล**
  - วันที่เริ่มผู้ประเมินบันทึกผลครั้งที่๑ / วันที่สิ้นสุดผู้ประเมินบันทึกครั้งที่๑ : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของ ช่วง **บันทึกผลการปฏิบัติงาน**
  - วันที่เริ่มผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกผลครั้งที่๑ / วันที่สิ้นสุดผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกผลครั้งที่๑ : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของช่วง **ผู้ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อมูล**
  - วันที่เริ่มแจ้งผล/ขอรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ / วันสิ้นสุดแจ้งผล/ขอรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของช่วง **บันทึกขอรับทราบผลประเมิน**
  - วันที่เริ่มการร้องทุกข์ ครั้งที่ ๑ / วันที่สิ้นสุดการร้องทุกข์ ครั้งที่ ๑ : ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของช่วง **บันทึกการร้องทุกข์**

The screenshot displays the 'New Competency' system interface. The main content area shows the 'ปีประเมิน' (Evaluation Year) field with the value '2,567' and the 'รอบการประเมิน' (Evaluation Round) field with the value 'ครั้งที่ ๑ (๑.๑.๑ - ๓๓.๑.๑)'. Below these fields is a table of evaluation rounds with columns for 'ครั้งที่' (Round) and 'วันที่เริ่มประเมินตนเอง ครั้งที่' (Start Date of Self-Evaluation). The table shows rounds 1 through 5, with dates ranging from 01/07/2024 to 01/09/2024. To the right of the table is a calendar view for the month of November 2024, with the 1st of the month circled. At the bottom of the calendar is a time selection field showing '14 : 00'.

3) คลิกเพื่อระบุ วัน เดือน ปี

4) คลิกเพื่อระบุเวลา